

وزارت نیرو  
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور  
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

شرایط خصوصی قرارداد برون سپاری در حوزه  
خدمات مشترکین و درآمد در منطقه فریدن  
۲۴ ماهه

۱- قرائت کنتور آب

۲- ارزیابی املاک متقاضیان

۳- وصول مطالبات

۴- خدمات فروش و پس از فروش غیر حضوری

۵- شناسایی، قطع و پیگیری مصارف غیر مجاز

**شرایط تفضیلی و کلی :**

- ماده ۱ :** تهیه اجناس مصرفی مورد نیاز عملیات قطع و وصل انشعاب ( همانند درپوش ، رابط و ... ) بر عهده کارفرما میباشد.
- ماده ۲ :** به استناد بند الف ماده ۱۶ شرایط عمومی پیمان امضاء این قرارداد توسط پیمانکار به منزله مطالعه و آگاهی کامل نامبرده از کلیه اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد بوده و در حکم تایید و امضاء کلیه مفاد و مندرجات این قرارداد می باشد و هیچ نکته ای که پس از آن پیمانکار به نفع خود استناد به آگاه نبودن خویش نسبت به آن ننماید باقی نمانده است .
- ماده ۳ :** بر اساس ماده ۱۶ شرایط عمومی پیمان ؛ پیمانکار باید قبل از اعلام قیمت، تحقیقات لازم را از نظر کمیت، کیفیت، وسعت، پراکندگی نقاط ارائه خدمات، صعوبات، استعداد محل از نظر امکانات فنی و ماشین آلات و نیروی بومی، شرایط خاص آب و هوایی و سایر شرایط اختصاصی مناطق و شهر/روستاهای تحت پوشش را بنماید و این شرایط را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ کند و در هر صورت هیچگونه اشتباه یا کوتاهی در انجام وظایف به دلیل عدم اطلاع و آگاهی از نوع عملیات پذیرفته نمی باشد . قابل توجه است در مورد آنالیز برآورد قرارداد یا اضافه یا کسر پیشنهادی ، بعد انعقاد قرارداد ؛ هیچگونه عذر یا تغییری از سوی پیمانکار مورد قبول کارفرما نمیباشد.
- ماده ۴ :** به استناد به ماده ۲۰ شرایط عمومی پیمان و بند ۳ کلیات فهرست بها ، پیمانکار موظف است تمام ادوات ، ماشین آلات ، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام امور : قرائت ، ارزیابی ، خدمات فروش و پس از فروش غیر حضوری ، قطع و وصل ، جمع آوری و اصلاح انشعابات ( نصب و مرئی یا مرمت سازی شیر قطع و وصل ) و قطع مصارف غیر مجاز را طبق نظر کارفرما و دستگاه نظارت تهیه و در زمان عملیات استفاده نماید.
- تبصره :** در صورت عدم قطع انشعاب به دلیل نبود امکانات به ازای هر مورد مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰ ( شش میلیون ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میشود.
- ماده ۵ :** پیمانکار موظف است برای آیتم هائی که منجر به قطع یا وصل انشعاب میگردد ، حداقل سه عدد عکس از زمان قبل از اقدام ، حین اقدام و در پایان اقدام تصویر برداری و ضمیمه صورت وضعیت نماید. در صورت عدم ضمیمه نمودن عکس، آیتم مربوطه غیر قابل پرداخت میباشد.
- ماده ۶ :** پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه نظارت ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .
- ماده ۷ :** در صورت که گزارشی از عوامل پیمانکار یا ارباب رجوع به کارفرما یا نماینده کارفرما واصل گردد دال بر اینکه پیمانکار شرایط عمومی یا خصوصی قرارداد یا دستورالعمل های کارفرما را رعایت نکرده یا در انجام تعهدات خود مسامحه ورزیده ، در نوبت اول اخطاریه کتبی و در نوبت های بعدی ؛ به ازای هر گزارش مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ( ده میلیون ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.
- ماده ۸ :** پیمانکار مکلف است در جلساتی که بنا بر تشخیص دستگاه نظارت و یا کارفرما نیاز به حضور ایشان باشد ، حاضر شده و در صورتی که تصمیماتی در این جلسات اخذ شده نسبت به انجام آن اقدام نماید ، در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی در این جلسات حاضر نشود به ازای هر مورد عدم حضور مبلغ ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ( پانزده میلیون ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. لازم به توضیح است دعوت نامه تلفنی و پیامکی همانند دعوتنامه کتبی دارای اعتبار میباشد.
- ماده ۹ :** پیمانکار موظف است بلافاصله بعد از صورت جلسه شروع به کار یا ابلاغ قرارداد نسبت به تسلیم برنامه زمان بندی تفصیلی خود طبق شرایط عمومی پیمان (که به تایید مدیریت منطقه و دفتر رسیدگی به امور پیمانها رسیده باشد) اقدام و در محل سامانه بارگزاری نماید.
- تبصره ۱ :** در صورت عدم ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی توسط پیمانکار به ازای هر روز تاخیر معادل ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ( ده میلیون ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد و در صورت عدم ارائه بیش از ۳۰ روز طبق بند ۲ ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها



**تبصره ۲:** مطابق با ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار مکلف است ماهانه گزارش عملکرد خود را همراه با مقایسه آن با برنامه های زمان بندی کلی و تفصیلی به دستگاه نظارت تسلیم نماید و در صورت وجود مغایرت با برگزاری جلسه ای با ناظرین منطقه و ستادی، علل مغایرت بررسی و آسیب شناسی گردد و صورتجلسه مربوط به آن تنظیم و در ضمیمه صورتجلسه انجام کار گردد.

**ماده ۱۰:** از آن جایی که کلیه عملیات این قرارداد شامل ارائه خدمات به ارباب رجوع کارفرما در محل اداره یا اماکن مشترکین و یا از طریق سامانه های خدمات غیر حضوری و میزهای خدمت می باشد، رعایت کلیه ضوابط و مقررات طرح تکریم ارباب رجوع و رعایت حریم شخصی متقاضیان و مشترکین توسط پیمانکار و کارکنان ایشان الزامی است و در صورت عدم رعایت، برخورد قانونی خواهد شد. همچنین از آنجا که در برخی خدمات ارائه شده به متقاضیان و مشترکین کارفرما، اطلاعات و اسناد و مدارک هویتی و رسمی نامبردارگان در اختیار پیمانکار و عوامل وی قرار می گیرد، پیمانکار در خصوص صیانت از حقوق شهروندی مراجعین و حفظ و حراست از اطلاعات و اسناد و مدارکی که تحویل وی و کارکنانش می شود مسئولیت قانونی دارد و در عدم افشای عمومی رسمی یا غیررسمی محتوای اسناد مزبور متعهد است.

**ماده ۱۱:** پیمانکار، مسئول هرگونه رفتار و عمل سوء از طرف کارکنان خود می باشد و در این خصوص باید پاسخگوی کارفرما و مراجع ذی صلاح باشد. بدیهی است جبران هرگونه خسارت اعم از جانی، مالی و غیره در این خصوص به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در هر حالت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. لازم به توضیح است رعایت کلیه شئون اخلاقی، اسلامی و موازین شرعی در محیط کار توسط کارکنان به عهده پیمانکار میباشد.

**تبصره:** در صورت عدم پرداخت خسارت وارده توسط پیمانکار، معادل ریالی روز خسارت تعیین شده توسط دستگاه نظارت یا مراجع ذی صلاح به علاوه ۱۵٪، از صورت وضعیت یا مطالبات پیمانکار کسر خواهد.

**ماده ۱۲:** باتوجه به راه اندازی سامانه های خدمات غیر حضوری کارفرما (تلفن ۱۵۲۲، پرتال، همراه آیف، ussd، دفاتر پیشخوان دولت و ICT روستایی و میزهای خدمت الکترونیکی و حضوری) پیمانکار و کارکنان ایشان ملزم به هماهنگی کامل با این سامانه ها بوده و پیمانکار، باید همکاری لازم را در خصوص ارائه خدمات غیر حضوری از طریق سامانه مذکور بنماید.

**ماده ۱۳:** ثبت اطلاعات مربوط به کلیه عملیات انجام شده توسط پیمانکار در سامانه های کارفرما نظیر سامانه جامع مشترکین، سامانه ۱۵۲۲، سامانه نجما، اطلس و ... حسب اعلام و ابلاغ دستگاه نظارت الزامی است و پیمانکار این موضوع را در تامین نیروی انسانی و هزینه های مربوطه پیش بینی کرده است.

**ماده ۱۴:** پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت پوشش خود و اشخاص ثالث را در خصوص حوادث ناشی از کار با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار در رابطه با دیه، نقص عضو و غرامت و غیره، مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه کارفرما نمی شود.

**ماده ۱۵:** طبق ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان پیمانکار باید قبل از شروع کار یک نفر را به عنوان سرپرست (رییس) کارگاه به صورت کتبی به دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از طی مراحل لازم شروع به کار نماید. فرد مورد نظر باید حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم و آشنا به موضوع پیمان، دارای توانمندی لازم جهت انجام وظیفه و مورد تایید دستگاه نظارت باشد و در تمام ساعات اداری باید در محل کارگاه (محدوده تحت پوشش قرارداد) حضور داشته و در خارج ساعات اداری نیز از طریق تلفن همراه در دسترس دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما باشد.

**تبصره ۱:** در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کارگاه به ازای هر روز عدم حضور معادل ۶.۰۰۰.۰۰۰ (شش میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۲:** شخص پیمانکار و افراد منضم به پیمان نمیتوانند به عنوان سرپرست (رییس) کارگاه از طرف پیمانکار به کارفرما معرفی گردند.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات

تاریخ و امضای پیمانکار



**ماده ۱۶:** پیمانکار می باید تمام امور را بر اساس زمان بندی کلی کارفرما انجام دهد. در صورت وقفه در ارائه خدمات و انجام کار توسط پیمانکار، کارفرما میتواند معادل ریالی کار انجام نشده به علاوه ۱۵ درصد را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. اگر این وقفه بیش از ۳ روز باشد دستگاه نظارت میتواند بدون اخطار و مراجعه به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام و خسارت وارده از پیمانکار کسر نماید.

**ماده ۱۷:** در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که برخی ابزار کار از قبیل: محل کار، میز و صندلی، سیستم ها، دستگاه های قرائت مامورین قرائت، دستگاه های پوز سیار ساده یا اندرویدی مامورین وصول مطالبات، تابلت ارزیابی، لوازم اداری غیر مصرفی و نیز فرم های چاپی در اختیار پیمانکار قرار گیرد، می باید در ابتدای قرارداد سیاهه موارد تحویلی تهیه گردد ( صورت جلسه تحویل اجناس به صورت جز و کل ) و پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری آن خواهد بود و در انتهای قرارداد و قبل از تسویه نهایی باید طبق همان سیاهه ( صورت جلسه ) سالم و بدون عیب به دستگاه نظارت مسترد گردد.

**تبصره ۱:** چنانچه اجناس تحویلی به پیمانکار جزو لیست تجهیزاتی باشد که قانوناً تامین آنها در تعهد پیمانکار است، حق الاجاره و هزینه استهلاک اجناس تحویلی، بر اساس توافق طرفین و تایید دفتر رسیدگی به امور پیمانها طی صورتجلسه ای که در ابتدای قرارداد تنظیم خواهد شد، به صورت ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

**تبصره ۲:** این ماده از قرارداد تعهدی برای کارفرما جهت تامین ابزار و لوازم برای پیمانکار نبوده و پیمانکار می باید کلیه لوازم و ادوات مخصوص انجام کار را طبق بند ۳ کلیات فهرست بها و طبق ماده ۴ شرایط خصوصی تهیه نماید.

**تبصره ۳:** در صورت آسیب دیدن یا مفقود شدن اجناس تحویلی به پیمانکار و عدم جایگزینی آن توسط پیمانکار، کارفرما می تواند معادل ارزش ریالی روز اجناس به علاوه ۱۵٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

**تبصره ۴:** در صورت آسیب دیدن اجناس تحویلی، چنانچه خارج از قصور پیمانکار باشد، پیمانکار ملزم به تامین آن جنس جهت ادامه کار می باشد.

#### بخش مربوط به کارگران تحت پوشش پیمانکار:

**ماده ۱۸:** کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده پیمانکار میباشد و تا زمان رفع اختلاف امور پیمانکار نباید متوقف شود.

**ماده ۱۹:** مبلغ این قرارداد با در نظر گرفتن حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش پیمانکار از قبیل حقوق ماهیانه، پایه سنوات ماهیانه قانون کار، طرح طبقه بندی مشاغل، حق اولاد، حق تاهل، عائله مندی، حق مسکن، بن خوار و بار، پاداش سنوات سالیانه، عیدی و مرخصی قانونی در سال، بیمه، مالیات، بازنشستگی، دو دست لباس فرم سالیانه ( که طرح آن با نظر کارفرما تعیین می شود، مشخصات کفش و لباس کارکنان تحت پوشش در بخش مربوطه آمده است)، هزینه ایاب و ذهاب (رفت و آمد از منزل تا محل کار و رفت و آمد حین کار)، شرایط جوی و آلودگی هوا، اضافه کاری، تعطیل کاری و دیگر موارد مندرج در قانون کار خواهد بود و مابقی بابت کسورات قانونی، سود و دیگر هزینه های متعلقه به پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار متعهد به پرداخت حقوق و مزایای کامل کارکنان خود بر اساس ضوابط قانونی بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این ارتباط نخواهد داشت.

**ماده ۲۰:** پیمانکار مکلف است، ماهیانه مبلغ ۱۱.۰۰۰.۰۰۰ (یازده میلیون) ریال بابت هزینه ایاب و ذهاب (رفت و آمد تا محل کار) و شرایط غیر منتظره (جوی و آلودگی هوا) به کلیه کارکنان خود پرداخت نماید.

**تبصره:** هزینه ایاب و ذهاب و شرایط جوی سالانه بروز میگردد و پیمانکار مکلف است طبق نرخ اعلامی کارفرما پرداخت نماید.

**ماده ۲۱:** پیمانکار بایستی توانایی پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش خود را به مدت دو/۲ ماه حتی بدون دریافت هرگونه وجهی از کارفرما داشته باشد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**ماده ۲۲:** در پرداخت حقوق کارگران توجه شود که حداقل دریافتی کارگران نباید از حداقل تعریف شده در ضوابط قانونی مندرج در آخرین ابلاغیه پرداخت حقوق صادره از جانب مرجع ذیصلاح کمتر باشد و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه ضوابط و مقررات اداره کار و امور اجتماعی و مفاد مندرج در این پیمان (مبالغ مازاد بر ضوابط اداره کار و امور اجتماعی) میباشد.

**ماده ۲۳:** طبق بند و ماده ۱۷ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار موظف است؛ حقوق پرسنل تحت پوشش خود را در پایان ماه و حداکثر تا روز پنجم ماه بعد پرداخت و واریز کسورات متعلقه به حساب نهادها و ارگانهای تعیین شده در قانون (نظیر بیمه و مالیات) پرداخت نماید. در صورت تأخیر پیمانکار در پرداخت حقوق کارگران تحت پوشش خود برای هر روز/نفر تاخیر مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه پیمانکار حقوق پرسنل تحت پوشش خود را در مهلت مقرر در ماده ۲۳ پرداخت ننماید ضمن اعمال جریمه فوق کارفرما طبق ماده ۱۷ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۲:** در صورت تکرار موضوع ماده ۲۳ ضمانتنامه پیمانکار ضبط و برابر ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

**تبصره ۳:** در تمام موارد فوق پیمانکار حق اعتراض به تصمیمات کارفرما را از خود سلب می نماید.

**ماده ۲۴:** طبق ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار مکلف است همراه هر صورت وضعیت (به صورت ماهیانه) لیست حقوق و مزایای واریزی به حساب کارکنان خود همراه با لیست بیمه تایید شده سازمان تامین اجتماعی ضمیمه نماید (این ضمیمه سازی در صورتجلسات سامانه تدکار الزامی است)

**تبصره:** پیمانکار مکلف است تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش خود، فیش حقوقی را تسلیم پرسنل نماید.

**ماده ۲۵:** تامین نیروی انسانی متخصص و آموزش دیده به عهده پیمانکار میباشد و لیست پرسنل منضم به این پیمان به منظور مساعدت به پیمانکار به منظور دسترسی به نیروی های متخصص میباشد (به کارگیری افراد منضم الزامی میباشد)، در صورت نیاز به نیروی کار مازاد بر لیست مندرج در کل زمان قرارداد یا در مقطع خاصی، پیمانکار پس از معرفی نیروی مربوطه و اخذ تاییدات کارفرما، میتواند از نیروی تایید شده استفاده نمایند، مشروط بر اینکه تعهدی برای کارفرما ایجاد ننماید و پس از اتمام قرارداد از محل کار گاه خارج شوند. در صورت ترک کار یکی از افراد لیست ارائه شده، پیمانکار بایستی در کمترین زمان ممکن ضمن معرفی نیروی جایگزین و اخذ تائیده از کارفرما نسبت به کارگیری آن نیرو اقدام نماید.

**تبصره ۱:** چنانچه دستگاه نظارت، عملکرد هر یک از کارکنان پیمانکار را از نظر کیفی مورد سوال قرار دهد، پیمانکار مکلف به ارتقای سطح کیفی فرد موردنظر بوده و چنانچه ظرف مدت یکماه از اخطار دستگاه نظارت، فرد به سطح قابل قبول از نظر کیفی نرسد، پیمانکار ملزم به جایگزینی وی می باشد. هزینه های احتمالی ناشی از این جایگزینی کلاً در تعهد پیمانکار است

**تبصره ۲:** در صورت تشخیص و صلاحدید دستگاه نظارت یا کارفرما جهت آموزش نیروهای پرسنل پیمانکار، پس از ابلاغ کتبی، پیمانکار مکلف است ضمن ایجاد بستر لازم جهت شرکت پرسنل تحت امر خود در این جلسات آموزشی این روز را جزو کارکرد پرسنل محاسبه نماید.

**ماده ۲۶: ساعات کار:** پیمانکار موظف است طبق قوانین اداره کار نسبت به تعیین ساعات حضور پرسنل زیر مجموعه در محل انجام کار اقدام نماید. نیروی عملیاتی و اجرایی بدون دستور کتبی دستگاه نظارت؛ قبل از ساعت ۸ صبح و بعد از ساعت ۱۷ حق مراجعه به محل مشترک یا متقاضی را ندارند. در صورت نیاز یا با دستور کتبی دستگاه نظارت این ساعت به مدت معینی قابل تغییر است.

**تبصره ۱:** ثبت حضور و غیاب برای کلیه پرسنل پیمانکار موضوع این قرارداد، با نصب دستگاه ساعت زن برای پیمانکار الزامی است که می باید خلاصه گزارش کارکرد پرسنل هر ماه ضمیمه صورت وضعیت نماید

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**تبصره ۲:** بی نظمی عوامل پیمانکار غیر قابل قبول میباشد و در صورت عدم حضور بدون دلیل موجه یا بی نظمی در ورود و خروج در نوبت اول اختطاریه کتبی و در صورت تکرار، مطابق ماده ۲۷ قانون کار برخورد خواهد شد.

**تبصره ۳:** در صورتی که تعطیلی از سوی دستگاه های ذی صلاح (کشوری/استانی/شهرستانی) به صورت اضطراری اعلام گردد (شرایط اقلیمی، سیاسی، اجتماعی و....) کلیه نیروهای عملیاتی ملزم به حضور در محل کار و انجام وظیفه میباشد.

**ماده ۲۷:** تهیه و تامین وسیله نقلیه حین کار جهت انجام امور کاری قرائت کنتور، ارزیابی و وصول مطالبات بعهده پیمانکار میباشد و در صورت عدم تامین وسیله نقلیه توسط پیمانکار و انجام امور با وسیله شخصی نیروهای پیمانکار، پیمانکار ملزم به پرداخت مبلغ تردد بر اساس مفاد مندرجه در بخش های مربوطه میباشد.

### مبنای محاسبه قرارداد:

مبنای محاسبه کلیه عملیات و فعالیت های این قرارداد براساس آیتم های مندرج در فهرست بها پایه رشته بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب شرب ۱۴۰۴ ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور در این قرارداد خواهد بود.

**ماده ۲۸:** به این قرارداد هیچ مبلغ پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

**ماده ۲۹:** کسورات در کلیه آیتم های این پیمان طبق بند ۴۰-۲ کلیات فهرست بها محاسبه میگردد. ضمناً کلیه جرایم با ضرایب مربوطه (بالاسری و پیمان) محاسبه می شود.

**تبصره ۱:** در صورت ارائه مدارک و مستندات از سمت پیمانکار و بررسی منطقه دال بر عدم قصور پیمانکار در انجام وظایف و تایید دفتر رسیدگی به امور پیمانها، با اخذ مجوز از معاون محترم خدمات مشترکین و درآمد، کسورات میتواند تقلیل یا حذف گردد یا دوره محاسبه آن تغییر کند.

**تبصره ۲:** پیمانکار مکلف است ۷۰٪ کلیه مبالغ مربوط به کسورات جرایم این قرارداد را صرفاً با اعمال ضریب بالاسری از نیروهای خود کسر نماید.

**ماده ۳۰: تعدیل:** در سال فهرست مبنای برآورد به قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد و در سال های بعد طبق مصوبات شورای عالی کار و پس از تایید هیئت مدیره محترم شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان ضریب تعدیل آن سال مشخص که قابل پرداخت می باشد.

**تبصره ۱:** تعدیل به مبلغ خالص کارکرد تعلق میگیرد به عبارت دیگر کسورات و تاخیرات و جرایم از مبلغ کارکرد کسر و سپس تعدیل محاسبه میگردد.

**تبصره ۲:** پیمانکار مکلف است به آیتم های که در شرایط خصوصی بعنوان اضافه کاری، تردد، گزارشات ویژه و غیره قید شده و شرایط پرداخت برای کارگران در نظر گرفته شده است، در سالی که پیمانکار تعدیل دریافت می کند به این آیتم های مذکور ضریب تعدیل را اضافه نموده و سپس به کارگران پرداخت نماید.

### نحوه تایید پرداخت ها:

**ماده ۳۱:** پیمانکار مکلف است طبق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان، ریز متره اقدامات انجام شده در هر ماه را بر اساس جداول ابلاغی دستگاه نظارت تنظیم و صورتجلسات مزبور را به تایید دستگاه نظارت رسانده و موارد کمی را بر اساس آیتمهای پیش بینی شده در فهرست بهای منضم به پیمان در سامانه ارسال کارفرما (در حال حاضر سامانه تدکار) ثبت و ارسال نماید لازم به توضیح است می باید کلیه مدارک با فرمت PDF (پی دی اف) بارگزاری گردد و بارگزاری با فرمت های دیگر ممنوع میباشد.

**تبصره ۱:** در صورتی که پیمانکار تا هفتم هر ماه صورت وضعیت ماه قبل خود را تسلیم مهندس ناظر ننماید، مهندس مشاور مطابق با تبصره ۳ ذیل ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان اقدام مینماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب میکند.

**تبصره ۲:** در صورت افزایش مقادیر کار، طبق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان اقدام گردد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**محدوده قرارداد :**

**ماده ۳۲ :** محدوده مکانی این قرارداد شامل تمامی شهرها و روستاهای تحت پوشش منطقه/محور با مشخصات جدول پیوست می باشد و پیمانکار در محدوده مکانی قرارداد خود، بایستی پاسخگو دستگاه نظارت و کارفرما و مراج ذی صلاح باشد.

**تعهدات عمومی پیمانکار :**

**ماده ۳۳ :** پیمانکار و کارکنان وی حق دریافت هیچ گونه وجه یا ارتباط مالی و استفاده از امکانات متقاضیان و مشترکین را ندارند و به استناد بند ۵ - ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورت مشاهده تخلف به تشخیص کارفرما، طرف قرارداد اگر مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه موصوف شده باشد، کارفرما می تواند از ادامه کار جلوگیری کند و حق فسخ یک طرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.

**ماده ۳۴ :** در صورتی که ارایه خدمات توسط پیمانکار، مطلوب نبوده و پیمانکار در انجام عملیات مربوطه هماهنگی لازم را نداشته باشد یا تمام یا قسمتی از پیمان را بدون تایید دستگاه نظارت، به غیر واگذار نماید، یا نسبت به انجام تعهدات مطابق با مفاد این قرارداد استنکاف یا مسامحه ورزد یا کارهای مربوطه را ناقص انجام دهد، کارفرما حق دارد در هر زمان و بنا به تشخیص و مصلحت خود ابتدا نسبت به صدور اخطار کتبی و در نهایت فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض یا ادعایی را ندارد.

**ماده ۳۵ :** از آن جا که عملیات این قرارداد در تعیین مبلغ اعلامی بابت ارائه خدمات به مشترکین و اطلاعات پایه پرونده ایشان موثر می باشد، پیمانکار مسئولیت کلیه اشتباهات و خطاهای احتمالی کارکنان تحت پوشش خود را عهده در می باشد و کارفرما و دستگاه نظارت حق دارد ضمن مطالبه خسارات احتمالی وارده به کارفرما یا مشترک از پیمانکار که در قالب کسر از صورت وضعیت وی اقدام خواهد شد، از پیمانکار بخواهد فرد یا افراد خطاکار را اخراج نماید، در غیر این صورت قرارداد به طور یک طرفه فسخ و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

**ماده ۳۶ :** پیمانکار متعهد می گردد در ماه اول قرارداد، یک نسخه از قراردادهای کار منعقد با کارکنان خود را به دستگاه نظارت ارائه نماید. **تبصره :** در صورت عدم ارائه قرارداد و شرح خدمات نیروهای پیمانکار توسط پیمانکار به زای هر نفر/ماه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیون) ریال از پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۳۷ :** پیمانکار موظف است حسب نیاز و درخواست کارکنانش با در نظر گرفتن ضوابط قانونی مربوطه با مرخصی های قانونی متعلقه موافقت و در مدت مرخصی هر فرد، امور محوله به فرد غایب از خدمت را به نفر ذیصلاح جایگزین محول نماید.

**تبصره :** چنانچه بر اساس تشخیص دستگاه نظارت، فرد جایگزین تخصص انجام کار محوله را نداشته، یا مدت زمان مرخصی به حدی طولانی باشد که امکان انجام همزمان دو مسئولیت برای فرد جایگزین با کیفیت و کمیت مناسب فراهم نشود، حسب اعلام دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است با رعایت قوانین کار، فرد ذیصلاح دیگری را (با تایید دستگاه نظارت) به صورت موقت جایگزین نماید.

**ماده ۳۸ :** در صورت نیاز به حضور کارکنان پیمانکار در محل کار در زمان مرخصی یا عدم موافقت پیمانکار با درخواست مرخصی، پیمانکار موظف است، حقوق مربوط به مرخصی کارگر را طبق قانون کار پرداخت نماید.

**ماده ۳۹ :** اخراج کارکنان در حال کار و همچنین به کارگیری کارکنان جدید باید بر اساس ضوابط قانون کار و تایید کارفرما انجام شود. اولویت به کارگیری با نیروهای آموزش دیده موجود که مورد تایید کارفرما هستند می باشد.

**ماده ۴۰ :** پیمانکار نهایتاً ظرف مدت ۳۰ روز پس از ابلاغ صورتجلسه شروع به کار (ابلاغ قرارداد) موظف به تامین لباس فرم و کارت شناسایی طبق شرح ذیل برای کلیه پرسنل خود (شامل سرپرست کارگاه) می باشد (لازم به توضیح است البسه مذکور در این ماده به صورت سالیانه پیش بینی شده است تهیه گردد و در صورتی که قرارداد بیش از یک سال می گردد به ازای هر سال پیمانکار باید به تعداد سال طبق این ماده عمل نماید): برای آقایان شامل :

دو دست پیراهن رنگ آبی روشن از جنس کمند با کد ۳۰۱۰

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر منطقه

تاریخ و امضای دفتر مشترکین منطقه

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



دو عدد شلوار رنگ طوسی از جنس مطهری با کد ۱۲۲

یک عدد جلیقه (با آستر) رنگ طوسی از جنس فدک با کد ۸۳۱۰

یک جفت کفش فرزین گریدر بی بند مشکی (کد ۳۳۲۱)

یک عدد کیف کمری مشکی

دو جفت زانو بند طبی به تشخیص دستگاه نظارت میتواند کشی یا طبی فتر دار باشد

یک عدد کاپشن رنگ مشکی با پوشش داخلی پشم و شیشه و پوشش بیرونی ضد آب

یک عدد کلاه نقابدار رنگ طوسی از جنس فدک با کد ۸۳۱۰ و یک عدد کلاه پشمی طوسی

( توضیح : محل گلدوزی در جلیقه روی جیب سمت چپ، در کلاه ها در مرکز پیشانی است ، رو کاپشن سمت چپ و رو پیراهن روی جیب

سمت چپ و کلیه گلدوزی ها یکسان و ابعاد یک اندازه با نمونه تایید شده در ستاد باشد.)

یک عدد پیچ گواشی دو سو سایز ۲۰ چکش خور آبی رنگ ( جهت کنتورنویسان)

برای بانوان شامل :

دو دست مانتو و شلوار اداری با کد ۹۹۴۹۶ در فروشگاههای سراسری وحدت

دو عدد مقنعه مشکی

یک جفت کفش مشکی شاهین کد ۵۱۱۴

**تبصره ۱ :** حضور در محل کارگاه مراجعه به اماکن مشترکین و متقاضیان، بدون لباس فرم، اتیکت و کارت شناسایی ممنوع است .

**تبصره ۲ :** در صورت ترک کار هر یک از نیروهای پیمانکار در طول قرارداد به هر دلیلی و جایگزینی نیروی جدید ، پیمانکار مکلف است

نسبت به تهیه البسه مطابق به ماده ۴۰ شرایط خصوصی اقدام نماید و بابت این موضوع مبلغی به پیمانکار پرداخت نمیگردد.

**ماده ۴۱ :** هزینه مربوط به ماده ۴۰ پس از ارائه مستندات کامل و تایید دستگاه نظارت ، با آیتم شماره ۴۲۰۲۰۲ برآورد منضم به پیمان قابل پرداخت میباشد.

**تبصره ۱ :** در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت یا کارفرما از نوع جنس یا مدل البسه و کفش یا عدم تطابق با نمونه موجود در ستاد ، پیمانکار مکلف است ؛ پس از دریافت اولین اخطاریه ( سی روز پس از شروع به کار یا ابلاغ پیمان ) ، نسبت به تعویض و اصلاح البسه با هزینه خود اقدام نماید و در صورت عدم اصلاح و دریافت اخطاریه دوم ( هفت روز کاری بعد از اخطاریه اول ) از تاریخ اخطاریه دوم به ازای هر نفر /روز تاخیر در تعویض و اصلاح معادل مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ ( یک میلیون و پانصد هزار ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۲ :** در صورت عدم تحقق یا استنکاف پیمانکار در مورد ماده ۴۰ شرایط خصوصی مبنی بر تهیه لباس فرم و غیره کارگران یا تهیه البسه ی که با نمونه تایید شده دستگاه نظارت مغایرت دارد ، کارفرما میتواند ، به نرخ روز مبالغ مربوطه را بعلاوه ۱۵٪ از صورت وضعیت یا تضامین پیمانکار کسر نماید. در این خصوص پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

**تبصره ۳ :** در صورت عدم استفاده کارکنان پیمانکار از لباس فرم به ازای هر نفر / روز معادل ۱.۵۰۰.۰۰۰ ( یک میلیون و پانصد هزار ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۴ :** در صورت اتمام کار یا ترک کار هر یک از پرسنل ، پیمانکار موظف به تحویل کارت شناسایی و اتیکت و لباس فرم به دستگاه نظارت میباشد و در صورت عدم تحویل موارد مذکور ، تمامی عواقب مادی و معنوی سو استفاده بعهد پیمانکار میباشد.

**ماده ۴۲ :** بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار ، پیمانکار مکلف است قبل از بکار گماردن پرسنل خود ترتیب انجام

معاینات پزشکی را فراهم نماید. در غیر این صورت تمامی مسئولیت های ناشی از آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**تبصره:** در صورت انجام معاینات ادواری هزینه آن طبق آیت ۴۲۰۲۰۳ قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۴۳:** پیمانکار موظف است انشعابات قطع شده را بلافاصله پس از تسویه حساب توسط مشترک و ابلاغ دستگاه نظارت یا سامانه های ۱۲۲ و ۱۵۲۲ کارفرما، نهایتاً تا ساعت ۱۷ همان روز وصل نماید.

**ماده ۴۴:** جبران هرگونه خسارت وارده هنگام اجرای عملیات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث، ابنیه و تأسیسات زیرزمینی نظیر آب، برق، گاز، مخابرات و غیره به عهده پیمانکار میباشد.

**ماده ۴۵:** پیمانکار مکلف است گزارش کلیه انشعابات قطع شده هر روز را در سامانه های مکانمند کارفرما که در اختیار وی قرار می گیرد ثبت و کلیات گزارش را نهایتاً تا ساعت ۹ صبح فردای همان روز به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید.

**ماده ۴۶:** پیمانکار مکلف است، جهت مرئی نمودن کلاhek محفظه قطع و وصل و جلوگیری از تخریب آسفالت و غیره از دستگاه فلزیاب استفاده نماید. در ضمن پیمانکار نسبت به هم سطح سازی کلاhek قطع و وصل با سطح معابر اقدام نماید.

**ماده ۴۷:** پیمانکار مکلف است پس از انجام عملیات شامل توزیع هرگونه اختاریه، قطع و وصل انشعاب، کنترل انشعاب قطع شده و غیره جهت کنترل دستگاه نظارت، نسبت به علامت گذاری در محل مناسب و به صورت قابل رویت اقدام نماید. (نوع علامت و نحوه عمل توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد). بدیهی است در صورتی که امکان اخذ امضاء از مشترک وجود دارد (مثل موارد توزیع اختاریه) علامت گذاری منتفی خواهد بود.

**ماده ۴۸:** جهت انجام حفاری و برای هشدار عابرین و وسایط نقلیه در محل کار، روزها باید علائم راهنمایی و شبها چراغ راهنما و نور کافی به منظور تأمین عبور و مرور پیش بینی شود. همچنین رعایت اصول ایمنی و حفاظت فنی طبق مشخصات فنی اداره کار جهت تأمین جانی و حفظ امنیت مأمورین و اشخاص ثالث و وسایط نقلیه و ساختمان های مجاور و غیره به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است جبران هرگونه خسارت در صورت عدم رعایت این گونه موارد از نظر مالی و جانی و غیره به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود در ضمن کلیه هماهنگی های لازم با مراجع انتظامی و دستگاه های زیربط بعهد پیمانکار میباشد.

**ماده ۴۹:** برای تأمین عبور و مرور وسایط نقلیه و عابرین از روی ترانشه، باید در محل های لازم روی ترانشه به وسیله تخته پوشیده و در نقاط لازم پل های چوبی یا فلزی یا ورقه مقاوم با مقاومت مورد نیاز به صورت موقت ساخته شود، به طوری که عبور و مرور بدون خطر صورت پذیرد.

**ماده ۵۰:** پیمانکار متعهد است اقدامات احتیاطی، حفاظتی لازم را به منظور جلوگیری از بروز حوادث برای مأمورین، عابران، اشخاص ثالث، ساختمان های مجاور و تأسیسات موجود و مصالح پیاده شده و غیره، معمول دارد و همچنین برای انجام هرگونه کاری که منجر به برداشتن درب حوضچه های آب گردد، پیمانکار باید علاوه بر هماهنگی اولیه با دستگاه نظارت و نصب تابلوهای هشدار دهنده اطراف آن ها را با حفاظ تاشو مناسب به منظور جلوگیری از سقوط کارگران، اشخاص ثالث و غیره مسدود نماید. بدیهی است مسئولیت قانونی و جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم انجام و عدم رعایت کامل و صحیح اقدامات فوق به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

**ماده ۵۱:** پیمانکار متعهد است، کلیه محل های حفاری شده را بلافاصله پس از اتمام کار طبق دستورالعمل های کارفرما پر و ترمیم نماید و جبران هرگونه خسارت قبل و بعد از این مدت تا زمانی که محل حفاری طبق اصول فنی پر نشود به هزینه پیمانکار خواهد بود. بدیهی است ترمیم محل حفاری حسب نوع مصالح مورد نیاز بر اساس تأیید دستگاه نظارت به امور بهره برداری منطقه جهت اقدام لازم اعلام می گردد.

**ماده ۵۲:** در صورتی که قسمتی از عملیات ناقص انجام شود، در صورت اطلاع، کارفرما می تواند این کار را رأساً یا توسط پیمانکار دیگر انجام داده و هزینه های مربوطه را با ۱۵ درصد اضافه بهاء از مطالبات پیمانکار کسر نماید، بدیهی است انجام عملیات توسط کارفرما رافع مسئولیت های پیمانکار در برابر خسارت وارده به اشخاص ثالث و غیره نخواهد بود.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**ماده ۵۳:** در صورتی که در دوره تضمین، هرگونه حادثه یا خسارتی در اثر نشست در ترانشه و یا در انجام کار بروز نماید جبران هر گونه خسارت از نظر قانونی، مالی و جانی و غیره به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

**ماده ۵۴:** در محل هایی که عمق ترانشه از یک و نیم متر بیش تر باشد (و در ترانشه های کمتر از یک و نیم متر عمق، در صورتی که احتمال ریزش مواد باشد) برای حفاظت ترانشه در مقابل ریزش احتمالی و همچنین محافظت ساختمان های مجاور در برابر خطرات ناشی از حفر ترانشه، باید دیوار ترانشه و دیوارهای مجاور با استفاده از روش های حفاظت فنی نظیر چوب بست مهار گردد. در صورتی که در اثر عدم رعایت آن خساراتی متوجه کارگران یا عابرین و یا ساختمان های مجاور و غیره گردد جبران خسارات به عهده پیمانکار می باشد.

**ماده ۵۵:** در کوچه های باریک و محل هایی که امکان ریختن خاک در کنار ترانشه نیست باید خاک حاصل از حفاری را به خارج حمل و در محل مناسبی انبار و محافظت فنی نمود و در موقع پر کردن، خاک مزبور را به داخل کوچه باز گرداند.

**ماده ۵۶:** پس از تکمیل خاک سرندي در زیر و روی لوله، پر کردن ترانشه با خاک محل در قشرهای ۳۰ سانتیمتری باید صورت گیرد و هر قشر باید جداگانه به اندازه کافی کوبیده شود به طوری که پس از تکمیل هیچ گونه نشست نداشته باشد. بدیهی است بر طرف کردن هر گونه نشست بعدی و ترمیم آسفالت به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**ماده ۵۷:** پس از تکمیل عملیات و پر کردن محل انشعاب یا تعمیرات، خاک های اضافی باید توسط پیمانکار جمع آوری و از محل خارج شود.

**ماده ۵۸:** کلیه عملیات تعمیر و ترمیم محل انشعابات باید طبق اصول فنی و بدون عیب و نقص انجام پذیرد و چنانچه تا مدت ۴۸ ساعت محل تعمیری احتیاج به تعمیر مجدد در زمان یاد شده را داشته باشد، پیمانکار موظف به انجام می باشد و از این بابت هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**ماده ۵۹:** پیمانکار باید محل های حفاری شده ترانشه را پرنماید و محل هایی که احتیاج به خاک و جمع آوری نخاله های اضافی دارد بعد از اتمام تعمیرات اقدام نماید، همچنین محل هایی را که احتیاج به روسازی اعم از موزائیک، آسفالت، بتن و غیره دارد گزارش نماید، در صورت عدم اقدام، کلیه هزینه ها و خسارات بعهد پیمانکار میباشد.

**ماده ۶۰:** تأمین لوازم مصرفی جهت انجام تعمیرات به عهده کارفرما می باشد و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری صحیح و صرفاً استفاده از لوازم در اختیار قرار گرفته، میباشد.

### نکات حائز اهمیت در بخش ایمنی:

۱. مرقوم نمودن عنوان و شماره قرارداد جهت تعیین محدوده پوشش بیمه گر در قسمت نوع فعالیت هنگام تکمیل فرم پیشنهاد بیمه

۲. در صورت اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی به صورت با نام موارد ذیل رعایت گردد:

الف) قید نام و مشخصات کلیه نیرو هایی که در لیست تأمین اجتماعی شرکت پیمانکاری هستند.

ب) تعیین سقف تعهدات شرکت بیمه گر بر اساس تعداد نفرات با توجه به ریسک خطر موجود در گروه کاری

(به طور مثال: تعداد کل نیرو ها طبق لیست تأمین اجتماعی ۳۰ نفر بوده اما سقف تعهدات بیمه گر به میزان ۵ نفر)

۳. تعیین مدت زمان روزانه پوشش بیمه نامه (۱۲ ساعته - ۲۴ ساعته و یا تمام وقت)

۴. تعیین سقف پرداخت دیات و غرامات ناشی از نقص عضو به نرخ همان سال و صدور الحقیقه افزایش دیات در صورت اعلام افزایش نرخ دیه در سال بعد

۵. تعیین سقف پرداخت هزینه های پزشکی در بیمه نامه به ازای هر نفر حداقل ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به بالا

### کلوzeهای اجباری:

۱. تحت پوشش قرار گرفتن صدمات ناشی از وسایل نقلیه موتوری

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حموری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



۲. تحت پوشش قرار گرفتن پرداخت هر نوع خسارت بدون رای دادگاه
۳. تحت پوشش قرار گرفتن پرداخت هزینه های پزشکی بدون اعمال تعرفه های دولتی
۴. تحت پوشش قرار گرفتن شخص بیمه گذار - پیمانکار و....
۵. تحت پوشش قرار گرفتن مسئولیت در قبال خسارت های جانی و مالی در قبال اشخاص ثالث
۶. تحت پوشش قرار گرفتن مطالبات سازمان تامین اجتماعی (حداقل ۱۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به بالا)
۷. تحت پوشش قرار گرفتن حوادث غیر مرتبط با فعالیت اصلی
۸. تحت پوشش قرار گرفتن ما به التفاوت افزایش ریالی دیه هر سال علاوه بر میزان تعهدات خریداری شده (حداقل تا دو سال بعد)
۹. تحت پوشش قرار گرفتن حوادث غیر عمدی بر اثر اهمال کارگر
۱۰. تحت پوشش قرار گرفتن دیه مازاد
۱۱. تحت پوشش قرار گرفتن مهندسین ناظر و مشاور
۱۲. تحت پوشش قرار گرفتن کارکنان پیمانکاران فرعی
۱۳. تحت پوشش قرار گرفتن مسئولیت متقابل کارکنان نسبت به هم

#### کلوزهای اختیاری

۱. تحت پوشش قرار دادن پرداخت غرامت روزانه به کارگران حادثه دیده از روز چهارم به بعد و حداکثر ۹۰ روز با تعیین سقف
۲. خدمات جسمانی وارده به کارگران در اثر حمله یا گزیدگی حیوانات
۳. افزایش تعداد کارکنان تا ۵ درصد کل نیروها بدون اعلام به بیمه گر

#### موارد عمومی حایز اهمیت جهت پیمانکاران حوزه امور مشترکین:

۱. مستندسازی موافقت پیمانکار و شاغل جهت استفاده کارکنان از وسایط نقلیه (شخصی - غیر شخصی) و نظارت بر معتبر بودن گواهینامه - بیمه نامه را کیین موتورسیکلت و بیمه شخص ثالث طی مدت انجام قرارداد و استفاده از کلاه ایمنی و رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی
۲. نظارت دقیق بر روند پیگیری ارجاعیات معاینات دوره ای با هدف دست یابی به سلامت کارکنان شاغل در این حوزه
۳. در صورت توافق بند ۱ پیمانکار میبایست نسبت به اخذ تعهد کتبی از کارکنان به منظور رعایت قانون و مقررات راهنمایی اقدام و در صورت تخلف برخورد قانونی طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

#### موارد فسخ و اقدامات پس از فسخ قرارداد:

علاوه بر مفاد مندرج بند الف ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور موارد ذیل نیز اضافه میگردد:

۱. تاخیر، مسامحه و تخلف موثر در انجام تعهدات و خدمات
۲. واگذاری انجام موضوع پیمان، به صورت کلی یا جزیی به شخص ثالث بدون اجازه و اطلاع کارفرما
۳. بروز اشتباهات متعدد و موثر در انجام موضوع پیمان
۴. در صورتی که پیمانکار مشمول ممنوعیت مداخله کارمندان در معاملات دولتی گردد.
۵. در صورت عدم تجهیز کارگاه یا عدم معرفی سرپرست کارگاه یا عدم شروع به کار پس از سی/۳۰ روز از عقد قرارداد
۶. در صورتی که پیمانکار در قرارداد های منطقه/حوزه دیگر (قراردادهای گذشته و قراردادهای جاری) تعداد اختاریه دریافتی از دستگاه نظارت بیشتر از شش/۶ فقره باشد، کارفرما میتواند به صورت یکطرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و تمام هزینه ها و خسارات وارده را از محل مطالبات، تضامین و ... پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در هر مرجعی را از خود سلب مینماید.

|  |                                    |   |                                  |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| تاریخ و امضای پیمانکار                           | تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه   | تاریخ و امضای مدیر منطقه                  | تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین |
| تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات | تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری | تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها |                                  |



۷. بنده - ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه
۸. جعل اسناد و مدارک کارفرما یا مدارک هویتی متقاضیان و مشترکین یا جعل هر گونه امضا

### بخش قرائت کنتور:

**ماده ۶۱:** پیمانکار مکلف است، عملیات مربوط به قرائت کنتور در محدوده مکانی منطقه که در ابتدای قرارداد دارای ۱۹۳۴۲ (نوزده هزار و سیصد و چهل و دو) فقره انشعاب می باشد را به طور صحیح و طبق برنامه زمان بندی کلی و تفصیلی، انجام دهد.

**تبصره:** در صورتی که پیمانکار از قرائت کنتور در بازه زمانی برنامه ریزی شده استنکاف ورزد، معادل مبلغ کل قرائت که میباید انجام میگرفت بعلاوه ۱۵٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۶۲:** پیمانکار مکلف است برای قرائت کنتور نسبت به تهیه دستگاه تلفن همراه با مشخصات حداقلی ذیل اقدام نماید:

۱. اندروید ۱۰ به بالا
۲. رم ۴ گیگ به بالا
۳. هارد ۶۴ گیگ به بالا
۴. باتری ۵۰۰۰ میلی آمپر به بالا
۵. صفحه نمایش ۶.۴ اینچ به بالا

**ماده ۶۳:** با توجه با این که ممکن است شرکت تغییر روش انجام فرآیند قرائت کنتور را در دستور کار خود قرار دهد، پیمانکار بدون هیچ عذری موظف به تغییر روش ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.

**ماده ۶۴:** حداقل قرائت خالص روزانه مامورین قرائت (کنتورنویس) در شهرها، ۱۵۰ فقره و در روستاها ۱۲۰ فقره (بدون احتساب بسته مانع و مکان هایی که به هر دلیلی امکان قرائت آنها وجود ندارد) میباشد. پیمانکار موظف است با توجه به ضریب موظفی قرائتی که در جدول پیوست برای شهرها و روستاها ارائه شده و طبق آنها قرائت موظفی مامور در شهر/روستا محاسبه کند، به تعداد قرائت های خالص هر شهر/روستا بیشتر از این اعداد موظفی، به ازای هر فقره قرائت اضافه، معادل ۵۶.۰۰۰ (پنجاه و شش هزار) ریال با عنوان اضافه قرائت به مامور کنتورنویسی پرداخت نماید.

**تبصره:** اعمال ضریب موظفی قرائت برای پرسنل پیمانکار مشروط به رعایت حداقل های ذکر شده در ماده ۶۴ میباشد که باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

|      |     |      |     |                  |
|------|-----|------|-----|------------------|
| ۱.۷۵ | ۱.۵ | ۱.۲۵ | ۱   | ضریب موظفی قرائت |
| ۸۵   | ۱۰۰ | ۱۲۰  | ۱۵۰ | قرائت موظفی      |

**ماده ۶۵:** موظف کاری قرائت مامورین برای قرائت های خاص (دارای پراکندگی نامتعارف) به شرح جدول زیر می باشد.

| رج | شماره دسته | شرح   | تعداد مشمول این دسته |
|----|------------|---|----------------------|
| ۱  | دسته اول   | شامل قرائت هایی میباشد که از نظر بعد مسافت، فاصله بین ردیف ها در آن محدوده قرائت بین ۳۰۰ متر تا ۵۰۰ متر باشد. موظف کاری آن حداقل ۷۵ فقره خالص در روز میباشد.  | ۲۰۰ فقره             |
| ۲  | دسته دوم   | شامل قرائت هایی میباشد که از نظر بعد مسافت فاصله بین ردیف ها در آن محدوده قرائت بین ۵۰۰ متر تا ۱ کیلومتر باشد. موظف کاری آن حداقل ۵۰ فقره خالص در روز میباشد.   | ۱۰۰ فقره             |
| ۳  | دسته سوم   | شامل قرائت هایی میباشد که شرایط قرائت آن بسیار مشکل یا داخل حوضه های بزرگ و یا از نظر بعد مسافت فاصله بین ردیف های در آن محدوده قرائت بیش از ۱ کیلومتر باشد. موظف کاری آن حداقل ۳۰ فقره خالص در روز میباشد. | ۱۵۰ فقره             |

**تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است، مازاد قرائت این سه دسته را از حاصل ضرب نسبت قرائت عادی به خاص در مازاد ماده ۶۴ به کنتور نویس پرداخت نماید. ((مازاد قرائت خاص \* (موظفی عادی تقسیم بر موظفی خاص) \* ۵۶۰۰۰ ریال))

تاریخ و امضای پیمانکار      تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه      تاریخ و امضای مدیر منطقه      تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات      تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری      تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها



**تبصره ۲:** بابت قرائت های خاص هیچ گونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

**ماده ۶۶:** با توجه به راه اندازی سامانه تلفنی خدمات غیر حضوری و ارائه خدمات مربوط به خوداظهاری (در بسته ها) و تسویه حساب ها، مبنای محاسبه آمار قرائت انجام شده، قرائت خالص توسط پیمانکار می باشد.

**ماده ۶۷:** طبق ماده ۷ فصل چهارم فهرست بها؛ پیمانکار موظف است در اولین دوره قرائت قرارداد نسبت به تهیه گزارش کنتور های شکسته، خراب، کم کار، شمارشگر ناخوانا، موارد فاقد شیر یکطرف و نیز موارد مشکوک و غیر عادی، کنتور های معکوس یا مشترکین فاقد کنتور اقدام و صحت آن را به تایید دستگاه نظارت برساند.

**ماده ۶۸:** دوره قرائت کارفرما در حال حاضر در این منطقه ۵۰/پنجاه روز میباشد که پیمانکار مکلف است تمام انشعابات در محدوده مکانی را در این دوره به طور کامل قرائت و بررسی نماید.

**تبصره ۵:** چنانچه در برخی اماکن خاص بنا به تشخیص کارفرما دوره قرائت تغییر کند، پیمانکار مکلف پس از دریافت دستور کار مربوطه نسبت به اعمال تغییر بر اساس نیاز کارفرما اقدام لازم به عمل آورد.

**ماده ۶۹:** پیمانکار موظف است در هر دوره قرائت نسبت به بررسی، تعیین تکلیف و گزارش سیستمی انشعابات حذف موقت اقدام نماید.

**تبصره ۵:** در صورت عدم تهیه این گزارش به ازای هر عدم گزارش یا گزارش نادرست معادل ۱۰۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۷۰:** تعداد قرائت خالص در ماه نباید از ۶۰/شصت درصد از کل انشعابات منطقه (بر اساس دوره قرائت ذکر شده در ماده ۶۸) کمتر باشد، در صورت کسر قرائت به ازای هر فقره کسر قرائت معادل ۵۶۰۰۰۰ (پنجاه و شش هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۷۱: قرائت عادی:** شامل قرائت خالص می باشد که برای هر فقره قرائت آیتم ۴۰۱۰۱ با اعمال ضریب پرداخت جدول ۴-۱- فصل چهارم فهرست بها قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۷۲: اضافه بهای مجاز درصد بسته و مانع زیر ۷٪ (\*):** درصد بسته و مانع تا ۷٪ مجاز بوده و در قالب آیتم ۴۰۱۰۷ به مبلغ ۵۶۰۰۰۰ (پنجاه و شش هزار) ریال، به پیمانکار پرداخت میگردد. چنانچه در منطقه درصد بسته و مانع از این میزان کمتر باشد، تا سقف درصد بسته آن منطقه قابل پرداخت است.

**تبصره ۵:** ۷۰٪ مبلغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.

**ماده ۷۳:** بر اساس ماده ۲۷ شرایط خصوصی، در صورتی که کنتورنویس با وسیله شخصی نسبت به قرائت کنتور اقدام نماید، پیمانکار مکلف است به ازای هر فقره قرائت خالص مبلغ ۱۴۰۰۰ (چهارده هزار) ریال را به عنوان هزینه تردد به کنتور نویس در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.

**ماده ۷۴: اضافه بهای قرائت درب بسته و مانع زیر ۷٪ (\*):** در صورتی که پیمانکار بتواند درصد کد های مانع و بسته دوره قرائت را نسبت به مجموع قرائت خالص بعلاوه کد های مانع و بسته، را از ۷٪ کمتر نماید به ازای هر مورد قرائت کمتر از درصد گفته شده، در قالب آیتم ۴۰۱۰۸ به مبلغ ۱۱۲۰۰۰ (یکصد و دوازده هزار) ریال به پیمانکار پرداخت می گردد.

**تبصره ۱:** چنانچه درصد بسته منطقه بالای ۷٪ باشد ولیکن هر یک از مامورین قرائت که بطور جداگانه ای درصد بسته زیر ۷٪ داشته باشد، به ازای هر قرائت کمتر از درصد گفته شده در قالب ماده ۷۴ قابل پرداخت است.

**تبصره ۲:** ۷۰٪ مبالغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**ماده ۷۵: قرائت چرخشی:** در مناطق/نواحی که بیش از یک نفر مأمور قرائت دارند پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به تعریف زون قرائت نماید و کنتور نویس ها در زون ها که شامل شهر و روستا میباشد قرائت مربوطه به صورت چرخشی (جابه جایی مأمور قرائت ها) انجام پذیرد. تنظیم و ابلاغ برنامه چرخش مأمورین قرائت با هماهنگی رئیس مشترکین منطقه قابل اجرا می باشد.

**تبصره ۱:** در صورت عدم رعایت قرائت چرخشی در نوبت اول به پیمانکار اخطاریه کتبی و در صورت تکرار به ازای هر روز/نفر معادل ۲.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**تبصره ۲:** چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت یک ناحیه/حوزه/زون لازم است توسط یک مأمور قرائت شود، ماده ۷۵ صرفاً شامل آن ناحیه/حوزه/زون نخواهد شد.

**ماده ۷۶: بسته و مانع:** در محل هایی که به هر علت امکان قرائت کنتور آن ها وجود ندارد، پیمانکار مکلف است کد بسته و مانع را در دستگاه قرائت ثبت نموده و بنا به تشخیص دستگاه نظارت بر گه اطلاع رسانی به مشترک (بسته) به محل الصاق نماید.

**تبصره ۱:** درصد بسته و مانع در هر ماه نباید بیش از ۷/هفت درصد قرائت انجام شده (مجموع قرائت خالص + بسته و مانع) باشد. در صورت افزایش این تعداد به ازای هر مورد بسته معادل ۵۶۰۰۰ (پنجاه و شش هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**ماده ۷۷: اشتباه قرائت:** انتظار می رود پیمانکار نسبت به اهمیت قرائت صحیح و اثر بر "درآمد کارفرما" و نیز "رضایت مندی مشترکین" آشنایی و تعهد کامل داشته باشد و اطلاعات قرائت؛ فاقد اشتباه در شماره، تاریخ و اشتراک باشد.

**تبصره ۱:** در صورت کشف اشتباه قرائت غیر عمد در هر دوره بیش تر از ۸/هشت مورد به ازای هر اشتباه قرائت معادل ۱.۵۰۰.۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح است پیمانکار باید هر دوره نسبت به دوره قبل اشتباهات کمتری داشته باشد.

**تبصره ۲:** در صورت تشخیص عمدی بودن اشتباه قرائت یا اثبات عدم مراجعه به محل مشترکین و ثبت شماره کنتور غیر واقعی، توسط دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف است کلیه ضرر و زیان ناشی را اعم از چه به شرکت یا چه به مشترک جبران نماید و با نیروی خطای مطابق با ماده ۲۷ قانون کار برخورد خواهد شد.

**ماده ۷۸: توزیع قبوض:** برنامه کارفرما در حال حاضر ارسال پیامک قبوض برای کلیه مشترکین می باشد در صورت بروز شرایط خاص و نیاز به توزیع قبض کاغذی براساس فهرست بها عمل خواهد شد.

**ماده ۷۹: گزارش مأمور قرائت:** با توجه به مراجعه ادواری مأمور قرائت به محل های مشترکین، لازم است آیتم های مندرج در دستگاه توسط مأمور تکمیل گردد این آیتم ها شامل تغییرات ایجاد شده در ملک و مشخصات انشعاب و گزارش این تغییرات با توجه به سوالات پیمایش در دستگاه قرائت و یا اضافه بر آن میباشد.

**ماده ۸۰: گزارش ویژه (\*):** باتوجه به این که پیمانکار در دوره قرائت می تواند گزارش های خواسته شده را برداشت و ارائه نمایند، بابت هر مورد مبلغ زیر قابل پرداخت است:

۱: گزارش اختلاف واحد مشترکین پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیتم ۰۴۰۱۰۹ به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ (دویست هزار) ریال

۲: گزارش تغییر کاربری و ساخت و ساز مشترکین پس از تایید دستگاه نظارت ۰۰۵ آیتم ۰۴۰۳۰۴

۳: جمع آوری شماره تلفن همراه یا ثابت مشترکین و یا اخذ کد ملی پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیتم ۰۴۰۱۱۰ به مبلغ ۶۰.۰۰۰ (شصت هزار) ریال

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



۴: رسیدگی به مشترکین حذف موقت و درج شماره کنتور پس از تایید تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۱ به مبلغ ۱۸۰۰۰۰۰ (یک میلیون و هشتصد هزار) ریال

۵: کنترل قرائت: لازم است حداقل ۱ درصد و حداکثر ۳ درصد قرائت انجام شده (به تشخیص دستگاه نظارت)، از نظر صحت ارقام و کیفیت کار، به صورت تصادفی، توسط پیمانکار، کنترل و گزارش آن به صورت مکتوب در فرم مخصوص درج و به دستگاه نظارت اعلام شود که پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۲ به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ (یکصد هزار) ریال قابل پرداخت میباشد.

۶: گزارشات مربوطه به مصرف بهینه و هدر روی آب پس از تایید تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۳ به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ (دویست هزار) ریال

۷: گزارش اصلاح اشتراک در مسیر قرائت توسط مامور قرائت پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۴ به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ (سیصد هزار) ریال

۸ گزارش مبنی بر شناسایی اقامتگاه غیر دائم و واحد های خالی از سکنه پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۵ به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ (سه میلیون) ریال

۹. گزارش موارد هدر رفت پنهان همانند ترکیدگی لوله بعد از کنتور و ... پس از تایید دستگاه نظارت در قالب آیت ۴۰۱۱۶ به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ (یک میلیون و پانصد) ریال

تبصره ۱: ۷۰٪ مبالغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید. تبصره ۲: مستند بندهای ۱، ۲، ۶ و ۸ علاوه بر گزارشات سیستم های کارفرما نیاز به حداقل یک عدد عکس نیز ضمیمه صورتحسابات میباشد.

#### بخش ارزیابی املاک:

موضوع این بخش از قرارداد عبارت است از انجام ارزیابی ملک متقاضیان انشعابات آب، آب و فاضلاب و خدمات ثانویه و اصلاح و توسعه شبکه می باشد که بر اساس گزارشات نرم افزار CRM و سامانه اطلس (و نجما) ثبت میگردد.

ماده ۸۱: باتوجه به غیرحضورى شدن ارائه کلیه خدمات کارفرما و عدم نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان و مشترکین، پیمانکار متعهد می گردد بازدید از اماکن متقاضی / مشترکین به گونه ای انجام پذیرد که درخواست کننده نیاز به مراجعه حضوری نداشته باشد.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد است کلیه ی فرم های تعیین شده توسط کارفرما را در زمان و در محل بازدید تکمیل و در بایگانی الکترونیک بارگذاری نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم تکمیل یا ثبت اطلاعات اشتباه و یا عدم بارگذاری هر یک از فرم های تعیین شده مبلغ ۲.۵۰۰.۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۳: هزینه ی قبض موبایل (هماهنگی جهت بازدید) برعهده پیمانکار میباشد.

ماده ۸۲: پیمانکار می باید به روند های خدماتی کارفرما، نوع مدارک دریافتی و ارتباط های لازم بخش مشترکین که از پیش نیازهای کار هر ارزیابی است اطلاع و تسلط کافی داشته باشد.

#### ماده ۸۳: شرح عملیات ارزیابی:

شامل آن دسته از درخواست هایی که از طریق درگاه های ارتباطی در سیستم ثبت می شود و طبق زمان بندی مشخص ارزیاب به محل مراجعه کرده و طبق فرمت تعیین شده محل را ارزیابی و گزارش آن را به همراه حداقل دو عدد عکس از محل و مکان نصب کنتور و نقاط utm ارسال

|  |                                    |   |                                  |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| تاریخ و امضای پیمانکار                           | تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه   | تاریخ و امضای مدیر منطقه                  | تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین |
| تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات | تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری | تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها |                                  |



می نماید و یا مکان هایی که نیاز به اصلاح یا توسعه شبکه دارند؛ پس از ثبت در سامانه اطلس (بعد از تایید دفتر فنی) و نوشتن شماره کروکی در گزارش ارزیابی، بعد از تایید دستگاه نظارت، معادل آیت ۰۴۰۵۰۱ قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۸۴ (\*):** در صورت انصراف یا عدم ارائه مدارک مثبت و .... توسط متقاضی یا مشترک، چنانچه ارزیاب تصویر ملک و مختصات جغرافیائی محل را تهیه نماید، معادل مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ (چهارصد هزار) ریال در قالب آیت ۰۴۰۵۰۲ به پیمانکار پرداخت می گردد.

**تبصره ۱:** ۷۰٪ مبلغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.  
**تبصره ۲:** در صورت قصور پیمانکار (ارزیاب) و عدم مراجعه به محل مورد درخواست جهت ارزیابی و یا عدم تکمیل ماده ۸۳، مبلغ ۳.۰۰۰.۰۰۰ (سه میلیون) ریال بابت هر فقره ارزیابی از پیمانکار کسر می گردد.

**ماده ۸۵ (\*):** به ازای تهیه و ثبت هر فرم کروکی در سامانه اطلس، معادل مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ (پانصد هزار) ریال در قالب آیت ۰۴۰۵۰۳ به پیمانکار پرداخت می گردد.

**تبصره ۵:** ۷۰٪ مبلغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.  
**ماده ۸۶:** پیمانکار مکلف است حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از زمان بازدید، شماره کروکی لوله گذاری را به مشترک/متقاضی اعلام نماید.  
**تبصره:** در صورت عدم رعایت این مورد به ازای هر روز/ارزیابی به میزان ۳.۰۰۰.۰۰۰ (سه میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

**ماده ۸۷:** موظف کاری هر نیروی ارزیاب به ازای هر ماه بر اساس جدول می باشد و به ازای هر فقره ارزیابی بیشتر از موارد ذکر شده، پیمانکار مکلف است، مبلغ ۶۵۰.۰۰۰ (ششصد و پنجاه هزار) ریال بعنوان اضافه ارزیابی به ارزیاب پرداخت نماید.

| گروه | شرح                                 | منطقه  |
|------|-------------------------------------|--|
| یک   | مناطق با موظف کاری ۱۸۰ فقره ارزیابی | شش گانه شهر اصفهان - شهرضا - فولادشهر - بهارستان - خمینی شهر - نجف آباد - شاهین شهر  |
| دو   | مناطق با موظف کاری ۱۶۰ فقره ارزیابی | برخوار - فلاورجان - لنجان - تیران و کرون - گلپایگان - خوانسار - مبارکه   |
| سه   | مناطق با موظف کاری ۱۴۰ فقره ارزیابی | مهردشت   |
| چهار | مناطق با موظف کاری ۱۲۰ فقره ارزیابی | اردستان - جرقویه - سمیرم - برآن و کراچ   |
| پنج  | مناطق با موظف کاری ۱۰۰ فقره ارزیابی | کوهپایه - دهقان - ورزنه - هرند - بوئین و میاندشت - نطنز - فریدون شهر - بادرود - ناین - میمه - فریدن - چادگان - خور و بیابانک |

**تبصره ۵:** موظف کاری ذکر شده در جدول حداقل وظیفه یک نفر ارزیاب می باشد و در مناطقی که تعداد درخواست ها کمتر از تعداد موظف کاری باشد پیمانکار مکلف است کاری متناسب به ارزیاب ارجاع نماید و در صورت عدم تعریف کار و در صورت حضور ارزیاب در ساعات تعیین شده در منطقه، پیمانکار موظف به پرداخت حداقل حقوق اداره کار می باشد.

**ماده ۸۸:** پیمانکار مکلف است نتایج و گزارش بازدید های انجام شده را در قالب تعیین شده (در شهر ها حداکثر ۴۸ ساعت و در روستا ها حداکثر ۷۲ ساعت، بعد از زمان تعیین شده برای بازدید) در برنامه ۱۵۲۲ ثبت و مدارک درخواست کنند ها را در نرم افزار بایگانی مشترکین بار گذاری نماید.

**تبصره ۱:** در صورت تاخیر در ارایه اطلاعات ارزیابی، به ازای هر روز/ارزیابی میزان ۴۰۰۰۰.۰۰۰ (چهار میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**تبصره ۲:** در صورت ارائه گزارش غیر واقعی یا اطلاعات نادرست یا مدارک ناقص تا زمان اصلاح اطلاعات و تکمیل مدارک به ازای هر روز/ارزیابی میزان ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۸۹:** پیمانکار مکلف است به منظور انجام فرآیند ارزیابی از دستگاه های مورد تایید دستگاه نظارت یا کارفرما (تبلت اندرود که قابلیت نصب و استفاده از نرم افزار های کارفرما را دارا باشد) جهت ثبت اطلاعات، اسکن و ارسال مدارک استفاده نماید؛ در غیر این صورت به ازای هر مورد عدم رعایت موضوع معادل ۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**تبصره:** چنانچه به هر دلیلی در فرآیند ارزیابی تغییراتی به وجود آید (تغییر در سامانه های ارتباطی، قطعی یا اختلال در اینترنت یا عدم امکان تبادل اطلاعات و.....)، پیمانکار مکلف است طبق روش های ابلاغی کارفرما، نسبت به انجام امور اقدام نماید.

**ماده ۹۰:** پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به بررسی و تعیین تکلیف پرونده های آرشیو شده (بلا تکلیف) اقدام نماید و گزارش علل عدم رفع موارد آرشیو شده را بصورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام نماید.

**تبصره:** در صورت عدم تهیه ی گزارش یا تهیه ی گزارش نادرست و عدم تعیین تکلیف پرونده های آرشیو شده طبق ماده ۹۰، حداکثر ۲۴ ساعت بعد از اعلام آرشیو، به ازای هر روز/ارزیابی میزان ۳.۰۰۰.۰۰۰ (سه میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**ماده ۹۱:** پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه نسبت به تهیه ی گزارش نتایج ارزیابی که در سامانه CRM ثبت شده است (انصراف از بازدید، ثبت اشتباه توسط مشترک، موارد در حال ساخت و ساز، موارد ارجاع شده به واحد بهره برداری، درخواست های ثبت شده در سامانه ۱۵۲۲، تایید خانوار شماری، عدم تغییرات، عدم تطابق مدارک، محل بسته و.....) اقدام و صحت آن را به تایید دستگاه نظارت برساند.

**ماده ۹۲:** بر اساس ماده ۲۷ شرایط خصوصی، در صورتی که ارزیاب با وسیله شخصی نسبت به ارزیابی املاک اقدام نماید به ازای هر ارزیابی، مبلغ پایه ۳۵۰.۰۰۰ (سیصد و پنجاه هزار) ریال ضریب ضریب تعیین شده منطقه طبق جدول ذیل محاسبه میگردد و پیمانکار مکلف قید و پرداخت در فیش حقوقی میباشد.

| منطقه     | ضریب | منطقه     | ضریب | منطقه        | ضریب | منطقه           | ضریب |
|-----------|------|-----------|------|--------------|------|-----------------|------|
| فولادشهر  | ۱    | برخوار    | ۱.۱  | مبارکه       | ۱.۲  | چادگان          | ۱.۴  |
| بهارستان  | ۱    | شاهین شهر | ۱.۱  | فلاورجان     | ۱.۲  | فریدن           | ۱.۴  |
| منطقه ۱   | ۱    | منطقه ۶   | ۱.۱  | تیران و کرون | ۱.۲  | فریدونشهر       | ۱.۴  |
| منطقه ۲   | ۱    | خوانسار   | ۱.۲  | میمه         | ۱.۴  | بویین و میاندشت | ۱.۴  |
| منطقه ۳   | ۱    | کوهپایه   | ۱.۲  | برآن و کراچ  | ۱.۴  | خور و بیابانک   | ۱.۶  |
| منطقه ۴   | ۱    | ورزنه     | ۱.۲  | نطنز         | ۱.۴  | سمیرم           | ۱.۶  |
| منطقه ۵   | ۱    | هرند      | ۱.۲  | بادرود       | ۱.۴  | ناین            | ۱.۶  |
| خمینی شهر | ۱    | دهاقان    | ۱.۲  | جرقویه       | ۱.۴  | ***             | ***  |
| شهرضا     | ۱.۱  | مهردشت    | ۱.۲  | گلپایگان     | ۱.۴  | ***             | ***  |
| نجف آباد  | ۱.۱  | لنجان     | ۱.۲  | اردستان      | ۱.۴  | ***             | ***  |

### بخش وصول مطالبات:

**ماده ۹۳:** پیمانکار نباید اجازه دهد که مانده مطالبات آب بهای ابتدای قرارداد افزایش یابد و در صورت افزایش مانده مطالبات در انتهای قرارداد، به نسبت درصد تعریف شده در جدول زیر به عنوان کسریهای وصول اعمال میگردد. (محاسبه کسر بها بابت مانده مطالبات افزایش یافته، به

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



صورت دوره ای شش ماهه کنترل و در صورت وضعیت های موقت لحاظ میگردد و کلیات آن در صورت وضعیت قطعی قابل بررسی و اصلاح میباشد.

**تبصره ۱:** لازم به ذکر است کاربری های نظامی ( ارتش ، بسیج ، سپاه ، نیروی انتظامی ، زندان ) مشمول ماده فوق نمیگردد.

**تبصره ۲:** در صورت صلاحدید و ابلاغ کتبی معاون خدمات مشترکین و درآمد کاربری های دیگر نیز مشمول تبصره ۱ این ماده قرار میگیرند.

**تبصره ۳:** در صورتیکه درصد نسبت مانده بدهی انتهای قرارداد به درآمد خالص مدت اولیه پیمان ، ۴ درصد یا کمتر باشد. کسر بها تا سقف ۴ درصد این نسبت ، اعمال نمی گردد.

**تبصره ۴:** در صورتیکه درصد نسبت مانده بدهی انتهای قرارداد به درآمد خالص مدت اولیه پیمان ، بیش از ۴ درصد باشد معادل ۲٪ مبلغ افزایش یافته از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

| ردیف | نسبت مانده مطالبات پایان قرارداد به درآمد جاری قرارداد | درصد کسر بهای وصول   |
|------|--|----------------------|
| ۱    | ۰ تا ۴ درصد  | ۰٪ مبلغ افزایش یافته |
| ۲    | بیش از ۴ درصد  | ۲٪ مبلغ افزایش یافته |

**ماده ۹۴:** پیمانکار مکلف است بدهی های معوق و سر رسید شده (آبهاء و حق اشعاب) بالای ۱.۰۰۰.۰۰۰ ( یک میلیون ) ریال را پیگیری و وصول نمایند و هیچ آئینی بابت مشترکین با بدهی کمتر قابل پرداخت نیست.

**تبصره:** در صورت صلاحدید و ابلاغ کتبی معاونت خدمات مشترکین و درآمد بدهی با مبالغ کمتر نیز مشمول این ماده قرار میگیرند.

**ماده ۹۵:** پیمانکار مکلف است برای کلیه مشترکین بدهکار، ابتدا هرگونه خطاریه تهیه و به اطلاع مشترک برساند که آئتم ۰۴۰۱۰۴ با اعمال ضریب پرداخت جدول ۴-۱- فصل چهارم فهرست بها قابل پرداخت است.

**تبصره ۱:** در صورت عدم تکمیل کامل خطاریه یا جعل امضاء (ضمن محفوظ بودن امکان پیگیری های قضایی) معادل ۲.۰۰۰.۰۰۰ ( دو میلیون ) ریال به عنوان کسر بها از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**تبصره ۲:** در صورت صدور و یا گزارش خطاریه غیر واقعی به ازای هر خطاریه معادل ۳.۰۰۰.۰۰۰ ( سه میلیون ) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**تبصره ۳:** در صورت وصول مشترک بدهکار ؛ ارایه لیست اخطار تایید شده (هم فایل اکسل هم فایل پی دی اف) رئیس اداره خدمات مشترکین منطقه جهت صورت وضعیت کفایت میکند ولی مشترکین که وصول نشده اند میبایست ته برگ خطاریه تحویلی؛ ضمیمه صور تجلسات و صورت وضعیت گردد.

**تبصره ۴:** تعداد اخطار های فاقد امضاء و الصاق شده مشترکین نباید از ۵ درصد کل اخطارهای کتبی ارائه شده در ماه بیشتر باشد. به ازای هر اخطار مازاد معادل ۲.۰۰۰.۰۰۰ ( دو میلیون ) ریال به عنوان کسر بها از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۹۶:** پیمانکار مکلف است ، دستور قطع از سیستم جامع خدمات مشترکین را از دستگاه نظارت دریافت و نسبت به قطع اشعاب مشترک در همان روز اقدام نماید.

در صورت قطع اشعاب مشترک بدهکار، آئتم ۰۴۰۳۰۷ قابل پرداخت است ؛ اگر قطع اشعاب مشترک بدهکار نیاز به مرمت یا مرئی سازی شیر قطع و وصل دارد آئتم ۰۴۰۳۰۱ قابل پرداخت است که پیمانکار مکلف به پلمپ کنترل نیز میباشد.

**تبصره ۱:** عدم ارائه گزارش اشعاب قطع شده به منظور وصول مطالبات به ازاء هر روز/مشترک معادل ۲.۰۰۰.۰۰۰ ( دو میلیون ) ریال از صورت وضعیت کسر میگردد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**تبصره ۲: (\*)** در صورت مراجعه پیمانکار به محل انشعاب مشترک جهت قطع به هر دلیل، در صورتی که عملیات قطع شروع نشده باشد و مشترک اقدام به انجام تعهدات اعم از پرداخت بدهی، اعلام شماره کنتور و... نماید، مبلغ ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (سیصد هزار) ریال در قالب آئتم ۰۴۰۳۰۸ قابل پرداخت است ولی اگر عملیات قطع شروع شده باشد، باید انشعاب مشترک در هر صورت قطع گردد تا آئتم های ماده ۹۶ قابل پرداخت باشد.

**تبصره ۳:** در صورت قطع انشعاب توسط پیمانکار بدون دستور قطع از سیستم جامع خدمات مشترکین، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده توسط پیمانکار، به ازای هر مورد معادل مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۹۷:** پیمانکار مکلف است پس از دریافت دستور وصل از سیستم جامع خدمات مشترکین، نسبت به وصل انشعاب مشترک در همان روز اقدام نماید؛ که آئتم ۰۴۰۳۰۳ قابل پرداخت است.

**تبصره ۱:** در صورت عدم وصل انشعاب ابلاغی کارفرما طی دستور کار، به ازای هر روز مشترک مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ (بیست میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**تبصره ۲:** بر اساس ماده ۳۰ کلیات فهرست بها، در صورتی که عملیات حفاری و قطع، به تاسیسات زیربنایی همانند خطوط برق، گاز، مخابرات و... برخورد نماید با تایید دستگاه نظارت؛ آئتم های مواد ۹۶ و ۹۷ با اضافه بهای ۵۰ درصدی پرداخت خواهد شد. (این تبصره مشمول انشعابات خانگی نمیگردد.)

**تبصره ۳:** در صورت وصل انشعاب توسط پیمانکار بدون دستور وصل از سیستم جامع خدمات مشترکین، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده توسط پیمانکار، به ازای هر مورد معادل مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۹۸ (\*):** پیمانکار مکلف است لیست مشترکین قطع شده ماه قبل که منجر به وصل نشده است را به منظور جلوگیری از وصل مجدد خودسرانه انشعاب توسط مشترک اخذ نموده و به محل انشعاب سرکشی نماید (در صورت وصل مجدد، اقدام به قطع نماید) معادل مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ (دویست هزار) ریال در قالب آئتم ۰۴۰۳۰۹ قابل پرداخت شد.

**تبصره:** در صورت ارائه گزارش غیر واقعی به ازای هر مورد معادل ریالی ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیون) ریال آئتم فوق از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۹۹ (\*):** در صورتی که طبق دستورالعمل وصول مطالبات، وصول بدهی مشترکی از طریق دفتر اسناد رسمی وصول گردد، به عنوان دستمزد وصول از طریق اسناد رسمی، طبق جدول زیر به پیمانکار پرداخت میگردد.

| ردیف | مبلغ بدهی وصول شده                    | دستمزد وصول از طریق دفتر به ازای هر مشترک | شماره آئتم |
|------|---------------------------------------|---|------------|
| ۱    | از ۱۰ میلیون ریال تا ۳۰ میلیون ریال   | یک میلیون و پانصد هزار ریال               | ۰۴۰۳۱۰     |
| ۲    | از ۳۰ میلیون ریال تا ۵۰ میلیون ریال   | دو میلیون ریال                            | ۰۴۰۳۱۱     |
| ۳    | از ۵۰ میلیون ریال تا ۱۰۰ میلیون ریال  | چهار میلیون ریال                          | ۰۴۰۳۱۲     |
| ۴    | از ۱۰۰ میلیون ریال تا ۵۰۰ میلیون ریال | هفت میلیون ریال                           | ۰۴۰۳۱۳     |
| ۵    | از ۵۰۰ میلیون ریال تا ۱ میلیارد ریال  | پانزده میلیون ریال                        | ۰۴۰۳۱۴     |
| ۶    | بیش از ۱ میلیارد ریال                 | پنجاه میلیون ریال                         | ۰۴۰۳۱۵     |

**تبصره ۵:** در صورت ارائه گزارش غیر واقعی به ازای هر مورد معادل ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**ماده ۱۰۰:** موظف کاری نیروهای وصول مطالبات به ازای هر روز کاری به شرح ذیل مشخص میگردد، پیمانکار مکلف است طبق موارد ذیل عمل نماید. لازم به توضیح است هر موظف کاری ذکر شده در موارد زیر؛ معادل یک روز بوده و در صورت انجام چند موضوع توسط مامور وصول مطالبات بابت محاسبه روز کاری باید معادل سازی صورت گیرد.

۱. موظف کاری تهیه و صدور هر گونه اخطاریه ۱۵۰ فقره در روز می باشد.

۲. موظف کاری قطع انشعاب ۷ فقره در روز میباشد.

۳. موظف کاری وصل انشعاب ۷ فقره در روز میباشد.

۴. موظف کاری قطع انشعاب همراه با مرئی سازی یا مرمت شیر قطع و وصل که باید پلمپ کنتور شود ۴ فقره در روز میباشد.

۵. موظف کاری کنترل انشعاب قطع شده ۳۰ فقره در روز میباشد

۶. موظف کاری وصول بدون قطع کردن (تبصره ۲ ماده ۹۶) ۱۴ فقره در روز میباشد.

تبصره: معادل سازی حجم کار انجام شده در ماه نسبت به موظف کاری روزانه تعریف شده، محاسبه می گردد. مازاد بر روز کار موظفی (ایام ماه - تعطیلات رسمی و مرخصی ها) در ماه مشمول اضافه کاری می گردد.

**ماده ۱۰۱:** بر اساس ماده ۲۷ شرایط خصوصی، در صورتی که مامور وصول مطالبات با وسیله شخصی نسبت به وصول بدهی اقدام نماید، پیمانکار مکلف است به ازای هر تهیه و صدور هر گونه اخطاریه یا وصول بدون قطع (تبصره ۲ ماده ۹۶) مبلغ ۱۴۰۰۰ (چهارده هزار) ریال را به عنوان هزینه تردد به مامور وصول مطالبات در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.

و به ازای هر قطع یا هر وصل انشعاب مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ (یکصد و پنجاه هزار) ریال ضربدر ضریب تعیین شده منطقه طبق جدول ذیل محاسبه میگردد و پیمانکار مکلف به قید و پرداخت در فیش حقوقی مامور وصول مطالبات میباشد.

| منطقه     | ضریب | منطقه     | ضریب | منطقه        | ضریب | منطقه           | ضریب |
|-----------|------|-----------|------|--------------|------|-----------------|------|
| فولادشهر  | ۱    | برخوار    | ۱.۱  | مبارکه       | ۱.۲  | چادگان          | ۱.۴  |
| بهارستان  | ۱    | شاهین شهر | ۱.۱  | فلاورجان     | ۱.۲  | فریدن           | ۱.۴  |
| منطقه ۱   | ۱    | منطقه ۶   | ۱.۱  | تیران و کرون | ۱.۲  | فریدونشهر       | ۱.۴  |
| منطقه ۲   | ۱    | خوانسار   | ۱.۲  | میمه         | ۱.۴  | بروین و میاندشت | ۱.۴  |
| منطقه ۳   | ۱    | کوهپایه   | ۱.۲  | برآآن و کراچ | ۱.۴  | خور و بیابانک   | ۱.۶  |
| منطقه ۴   | ۱    | ورزنه     | ۱.۲  | نطنز         | ۱.۴  | سمیرم           | ۱.۶  |
| منطقه ۵   | ۱    | هرند      | ۱.۲  | بادرود       | ۱.۴  | نابین           | ۱.۶  |
| خمینی شهر | ۱    | دهاقان    | ۱.۲  | جرقویه       | ۱.۴  | ***             | ***  |
| شهرضا     | ۱.۱  | مهردشت    | ۱.۲  | گلپایگان     | ۱.۴  | ***             | ***  |
| نجف آباد  | ۱.۱  | لنجان     | ۱.۲  | اردستان      | ۱.۴  | ***             | ***  |

### بخش ششم: شناسایی، قطع و پیگیری مصارف غیر مجاز

تعریف مصرف غیر مجاز آب و فاضلاب: هر شخص حقیقی یا حقوقی که بدون داشتن انشعاب مجاز و قانونی اقدام به مصرف آب از تاسیسات آبرسانی یا دفع فاضلاب نماید و یا با داشتن انشعاب، اقدام به مصرف آب یا دفع فاضلاب مغایر با مقررات (مشخصات قراردادی انشعاب) نماید، مصرف کننده غیر مجاز است که به دو دسته زیر تقسیم میگردد:

**دسته اول:** مصرف غیر مجاز بدون برقراری انشعاب غیر مجاز:

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای مشترکین منطقه

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری



الف: مصرف پشت کنتوری توسط مشترک یا ملک مجاور

ب: مصرف با کاربری غیر مجاز

ج: بازفروش غیر مجاز آب (به ملک مجاور یا غیره)

د: باز کردن و حذف وسایل اندازه گیری (اعم کنتور، پلمپ کنتور، پلمپ مهره ماسوره کنتور و ...)

و: جابجایی و نصب غیر استاندارد وسایل اندازه گیری

ه: تخریب یا شکستن مکانیزم یا شیشه کنتور یا دستکاری وسایل اندازه گیری

ن: معکوس کردن کنتور

ی: افزایش غیر مجاز قطر انشعاب

ط: پمپاژ مستقیم از شبکه توزیع (نصب پمپ بدون مخزن یا قبل از مخزن)

**دسته دوم:** مصرف غیر مجاز با برقراری انشعاب غیر مجاز

الف: انشعاب غیر مجاز از لوله خطوط انتقال و شیرآلات خطوط انتقال

ب: انشعاب غیر مجاز از شبکه توزیع و شیرآلات شبکه توزیع

ج: انشعاب غیر مجاز از ورودی، خروجی، تخلیه، بدنه و سریز مخازن آب

### تعهدات پیمانکار در بخش مصارف غیر مجاز

کشف و شناسایی مصارف غیر مجاز آب و فاضلاب

**ماده ۱۰۲:** به استناد ماده ۱۱ فصل چهارم فهرست بها، در صورت مصرف غیر مجاز که شامل جابه جایی کنتور، نصب غیر استاندارد، تخریب

کنتور به هر طریق، فک پلمپ، دستکاری پلمپ و پمپاژ مستقیم معادل ۰۰۵ آیتم ۰۴۰۳۰۴ قابل پرداخت است.

**ماده ۱۰۳:** ۷۰٪ مبلغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به کشف کننده تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید.

**تبصره:** در صورت عدم پرداخت ماده ۱۰۳ در فیش کارکنان توسط پیمانکار، کارفرما میتواند به ازای هر روز تاخیر معادل مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰

(یک میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

**ماده ۱۰۴:** پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار قطع مصارف غیر مجاز شامل دسته اول و دوم ماده ۹۸؛ نهایتاً ظرف مدت ۲ روز

کاری نسبت به قطع و جمع آوری مصارف غیر مجاز به صورت کامل تا شبکه مجاز اقدام نماید و پس از رعایت نکات ایمنی نسبت به پر و ترمیم

نمودن محل حفاری اقدام نماید که آیتم ۰۴۰۳۰۲ قابل پرداخت است.

**ماده ۱۰۵:** در صورت تاخیر در قطع و جمع آوری مصارف غیر مجاز و عدم تشکیل پرونده با مستندات کامل بیش از ۲ روز کاری به ازای هر

روز معادل ۵.۰۰۰.۰۰۰ (پنج میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره:** حسب تشخیص و مصلحت دستگاه نظارت در صورتی که انشعاب مشترک/ غیر مجاز میبایست در زمان کمتری از مواد مربوطه قطع

گردد، پیمانکار موظف است سریعاً اقدام نماید.

**ماده ۱۰۶:** پیمانکار مکلف است مصارف غیر مجاز بدون برقراری انشعاب غیر مجاز را قطع نماید و آیتم ۰۴۰۳۰۲ با ضریب ۰.۸ قابل پرداخت

است.

**ماده ۱۰۷:** پیمانکار مکلف است مصارف غیر مجاز با برقراری انشعاب غیر مجاز به صورت کامل تا شبکه مجاز قطع و جمع آوری نماید که

آیتم ۰۴۰۳۰۲ قابل پرداخت است.

**ماده ۱۰۸ (\*):** در مواردی که قطع مصارف غیر مجاز با برقراری انشعاب غیر مجاز نیاز به حفاری عمیق یا طویل (طول بیش از ۸/هشت متر و

عمق بیش از ۱/یک متر) دارد، پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه بیل مکانیکی یا هماهنگی با لازم با دستگاه نظارت و مراجع ذی صلاح اقدام

تاریخ و امضای پیمانکار تاریخ و امضای مشترکین منطقه تاریخ و امضای مدیر منطقه تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها



نماید، که پس تهیه از صورتجلسه و تاییدات آن (فاکتور های لازم)، به ازای هر ساعت از زمان حفاری معادل مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ (ده میلیون) ریال در قالب آیتم ۰۴۰۳۱۶ قابل پرداخت است.

**تبصره ۱:** حداقل زمان استفاده از بیل مکانیکی یک ساعت و حداکثر آن چهار ساعت میباشد.

**تبصره ۲:** در صورت استفاده از بیل مکانیکی و پرداخت آیتم بیل، آیتم ۰۴۰۳۰۲ قابل پرداخت نمیشد.

**ماده ۱۰۹:** هماهنگی و تدارک جهت حضور مراجع انتظامی جهت تهیه صورت جلسه

**ماده ۱۱۰:** پیگیری و سرکشی به انشعابات غیر مجاز قطع شده جهت جلوگیری از وصل مجدد و در صورت وصل مجدد، قطع دوباره

**ماده ۱۱۱:** راهنمایی فرد متخلف جهت خرید انشعاب قانونی

**ماده ۱۱۲:** پیمانکار ملزم به مستند سازی اطلاعات مربوط به محل مصرف انشعاب غیر مجاز، محل نصب، نحوه ی نصب و طول شبکه غیر مجاز با استفاده از ثبت و ضبط عکس و فیلم (حداقل هشت قطعه عکس؛ چهار عدد از محل نصب انشعاب و چهار عدد از محل مصرف با زوایای مختلف) و ثبت این اطلاعات در سامانه مکانمندی که از جانب کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد می باشد.

**ماده ۱۱۳:** پیگیری برگزاری جلسات کارگروه رسیدگی به مصارف غیر مجاز منطقه به عهده پیمانکار بوده و بسته به تعداد پرونده، حداکثر هفته ای یکبار و حداقل ماهی یکبار باید برگزار گردد.

**ماده ۱۱۴:** پیمانکار باید پس از اتمام عملیات قطع و جمع آوری مصرف غیر مجاز نسبت به تهیه گزارش کامل (شامل مشخصات متخلف، آدرس دقیق، کروکی محل، نوع کاربری محل، قطر لوله، نوع لوله، utm محل، زمان تقریبی مصرف و قدمت تقریبی ساختمان (با هماهنگی و نظریه بهره برداری منطقه)، در صورت داشتن دام و طیور تعداد راس دام یا طیور و در صورت داشتن فضای سبز متر از فضای سبز، متر از عرصه و اعیانی) جهت درج در پرونده اقدام نماید.

**ماده ۱۱۵:** پیمانکار موظف است تمام لوله و اتصالات جمع آوری شده از مصارف غیر مجاز را در صورت جلسه ذکر نموده و پس از تایید دستگاه نظارت تحویل انبار کارفرما نماید. (لیست مربوطه هر ماه ضمیمه صورت وضعیت گردد)

**ماده ۱۱۶:** در صورت عدم تحویل اجناس توقیفی بابت قطع مصارف غیر مجاز که صورت جلسه شده است، به انبار معادل ریالی روز اجناس به علاوه ۱۵٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

### بخش خدمات فروش و پس از فروش غیر حضوری

**ماده ۱۱۷:** پیمانکار مکلف است متقاضیان و مشترکین کارفرما را به مکعب خدمت (درگاه های ششگانه) راهنمایی نماید و ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه خدمات بدون نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان و مشترکین انجام گردد.

**ماده ۱۱۸ (\*):** پیمانکار موظف است پرونده های مشترکینی که مدارک آن ها ناقص بوده را تکمیل نماید و مدارک مربوطه را در بایگانی الکترونیکی کارفرما بارگزاری نماید؛ که به ازای هر پرونده در قالب آیتم ۰۴۰۷۰۱ به مبلغ ۱۰۰.۰۰۰ (یکصد هزار) ریال قابل پرداخت است.

**تبصره:** در صورت بارگزاری مدرک نادرست و اشتباه به ازای هر مدرک ۱۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۱۱۹:** پیمانکار مکلف است پرونده های که مدارک آن تکمیل شده است برای محاسبات مالی به دفتر سامانه خدمات غیر حضوری ارسال گردد و پیمانکار حق محاسبه ریالی با هر عنوانی ندارد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر منطقه

تاریخ و امضای دفتر مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**تبصره:** در صورت برگشت پرونده از سمت سامانه خدمات غیر حضوری به علت نقصان مدارک (آرشیو شده)، پیمانکار مکلف است ظرف دو روز کاری تکمیل و مجدداً ارسال نماید، که به ازای هر روز/پرونده معادل ۲۰۰.۰۰۰ (دویست هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۱۲۰ (\*):** پیمانکار مکلف است در صورت موافقت کارفرما یا دستگاه نظارت مبنی بر تقسیط مبالغ اعلامی سامانه خدمات غیر حضوری، نسبت به تقسیط طبق دستور اقدام نماید و چک های مربوطه را دریافت و بلافاصله تحویل امور مالی نماید و رسید دریافت کند؛ که به ازای هر پرونده در قالب آئتم ۰۴۰۷۰۲ به مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال قابل پرداخت است.

**تبصره:** در صورت عدم تقسیط یا تقسیط مبالغ اعلامی به غیر از دستور کارفرما؛ به ازای هر پرونده معادل ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ (ده میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

**ماده ۱۲۱ (\*):** پیمانکار مکلف است، کلیه تقاضای مشترکین و متقاضیان که دارای محاسبات میباشد را در سامانه کارفرما ثبت قطعی نماید که به ازای هر پرونده ثبت قطعی شده در قالب آئتم ۰۴۰۷۰۳ به مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ (یکصد و پنجاه هزار) ریال قابل پرداخت است.

**تبصره:** ۷۰٪ مبلغ فوق با اعمال ضریب بالاسری به نیروهای پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است در فیش حقوق محاسبه و پرداخت نماید. **تبصره:** در صورتی که پیمانکار بلافاصله پس از پرداخت مبالغ محاسبه شده توسط متقاضیان و مشترکین؛ اقدام به ثبت قطعی پرونده نکنند به ازای هر پرونده / روز معادل ۵۰۰.۰۰۰ (پانصد هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

**ماده ۱۲۲:** پیمانکار مکلف است روزانه گزارش مربوط به تعداد درخواست های ثبت شده، تعداد پرونده های تکمیل شده، تعداد پرونده های ارسال شده به سامانه خدمات غیر حضوری، تعداد پرونده های تقسیط شده، تعداد پرونده های ثبت قطعی شده و پرونده های که به هر دلیل ناقص بوده و آرشیو شده که مجدداً بررسی و تکمیل شده است را به کارفرما یا دستگاه نظارت تحویل نماید.

**تبصره:** در صورت عدم گزارش روزانه توسط پیمانکار معادل ۲۰۰.۰۰۰ (دویست هزار) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

#### تهیه غذای کارکنان پیمانکار

**ماده ۱۲۳:** پیمانکار مکلف است در صورتی که کارگران بعد از ساعت ۱۷ در محل کارگاه حاضر میباشند نسبت به تهیه ای غذا کارگران اقدام که پس ارائه فاکتور و تایید دستگاه نظارت، در قالب آئتم ۴۲۰۲۰۱ قابل پرداخت میباشد.

**تبصره:** هزینه هر پرس غذا نباید بیش از مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال گردد.

#### سلامت؛ ایمنی و محیط زیست

**ماده ۱۲۴:** پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه HSE PLAN در زمان تنظیم صورتجلسه شروع به کار که به تایید مرکز مدیریت بحران، پدافند غیر عامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان و دفتر رسیدگی به امور پیمانها رسیده است، اقدام نماید که در قالب آئتم ۴۲۰۳۰۶ قابل پرداخت میباشد.

**تبصره:** در صورت عدم ارائه HSE PLAN در زمان مقرر ماده ۱۲۴، به ازای هر روز تاخیر معادل مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیون) ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات

تاریخ و امضای پیمانکار



**حل اختلاف:**

**ماده ۱۲۵:** در صورت هرگونه اختلاف، مغایرت، تفسیر و ... ابتدا مراتب به دفتر رسیدگی به امور پیمانها ارجاع میگردد و نظر این دفتر ملاک عمل خواهد بود، در صورت عدم رفع مشکل مطابق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

**شرح وظایف نیروهای تحت پوشش پیمانکار:****شرح وظایف بازیین:**

۱. تنظیم برنامه و زمان بندی قرائت براساس سیکل مورد درخواست کارفرما
  ۲. نظارت بر حضور و غیاب، لباس فرم، نصب اتیکت شناسایی، همراه داشتن کارت شناسایی و حسن انجام کار مأمورین قرائت
  ۳. ارسال اطلاعات قرائت به دستگاه قرائت
  ۴. دریافت اطلاعات از دستگاه قرائت و انتقال به برنامه آب بها
  ۵. کنترل صحت قرائت روزانه و کنترل قرائت نامتعارف و گزارش آن به مسئول کنتور نویسی
  ۶. ثبت اطلاعات دریافتی قرائت و ارسال پیامک قبض
  ۷. کنترل پیامک های نامتعارف قبل از ارسال و ارائه گزارش آن به مسئول کنتور نویسی
  ۸. ارسال پیامک قبوض و کد های مانع
  ۹. نظارت و پیگیری بر ارسال پیامک ها
  ۱۰. اخذ گزارش های روزانه مأمورین قرائت، تنظیم و ارائه به مسئول کنتورنویسی یا مسئول مشترکین منطقه
  ۱۱. کنترل رفت و آمد مأمورین قرائت به وسیله دستگاه GPS (موجود در دستگاه قرائت)
  ۱۲. اعلام موارد مفقودی و سرقتی اموال تحویلی پیمانکار اعم از سیمکارت، موبایل و....
- تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است، به ازای هر ۵۰۰ فقره قرائت خالص، یک ساعت اضافه کاری برای بازیین محاسبه و پرداخت نماید.
- تبصره ۲:** آنالیز پرداخت حقوق و مزایای بازیین باید توسط پیمانکار پیش بینی شود، لذا بابت این موضوع مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**شرح وظایف کنتور نویس:****مأمورین قرائت باید دارای شرایط زیر باشند:**

۱. رعایت شئون اسلامی و طرح تکریم ارباب رجوع و مقررات اداری
۲. داشتن دقت در قرائت و حساسیت نسبت به نتایج و تأثیر درآمدی کار خود (پیشگیری از اشتباه قرائت، جابه جایی قرائت، جا افتادگی ردیف و ....)
۳. حوصله و متانت در هنگام مراجعه به محل های مشترکین
۴. رعایت حریم شخصی مشترکین
۵. استفاده از لباس فرم مخصوص، اتیکت و کارت شناسایی
۶. ارائه گزارش های لازم همراه با قرائت
۷. رعایت سلسله مراتب اداری
۸. رعایت بازه زمانی قرائت و مراجعه به محل مشترکین

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



**شرح وظایف ارزیاب :**

۱. رسیدگی به درخواست های ارسالی توسط دفتر خدمات غیر حضوری و دستگاه نظارت
۲. در هنگام مراجعه به محل ، رویت ، کنترل و تطبیق مدارک با محل و تصویر برداری از آن ها و اخذ امضا الکترونیکی برای کلیه فرم های مورد نیاز و تصویر برداری از ملک ( حداقل یک عدد عکس) و همچنین بارگذاری مدارک و درج در سامانه های تحویلی از جانب کارفرما
۳. در صورتی که نوع خدمت عملیاتی بوده (تا قبل از مکانیزه شدن)، تکمیل فرم استعلام مجوز حفاری از (شهرداری/بخشداری/دهیاری) و تحویل به متقاضی و یا مشترک
۴. تعیین آحاد و و اعلام مغایرت احتمالی با مجوز یا پروانه ساختمانی صادر، تعیین قطران شعب آب و قطر سیفون فاضلاب مورد نیاز ملک متقاضی/مشترک و وجود امکان فنی نصب، پس از هماهنگی با واحد بهره بردار منطقه
۵. تعیین نوع ، قطر و قدمت لوله شبکه توزیع و ترسیم بر روی کروکی (سامانه اطلس) پس از هماهنگی با واحد بهره بردار منطقه
۶. تعیین نوع کاربری ملک متقاضی/مشترک و اعلام مغایرت احتمالی با مجوز یا پروانه ساختمانی صادره
۷. اظهار نظر در خصوص فشار شبکه و تعداد متقاضیان در مکان مورد تقاضا، پس از هماهنگی با واحد بهره بردار منطقه
۸. بررسی وضعیت آسفالت و گزارش آن
۹. تکمیل و تایید فرم نظام مهندسی شهرداری/بخشداری/دهیاری
۱۰. تایید چاه آب باران
۱۱. بازدید از درخواست های خانواری
۱۲. مشخص نمودن موقعیت جغرافیایی (UTM)
۱۳. گزارش ارزیابی: ارزیاب باید پیامک های دریافتی مربوط به هر روز را بین ساعت ۰۷/۳۰ تا ۰۸/۳۰ صبح رسیدگی و زمان بازدید را قبل از مراجعه به محل مورد تقاضا با درخواست کننده هماهنگ نماید.
۱۴. ارزیاب موظف است، گزارش بازدیدهای انجام شده را حداکثر پس از دو روز ، به قسمت مربوطه ارائه نماید.
۱۵. اعلام موارد مفقودی و سرقتی اموال تحویلی پیمانکار اعم از سیمکارت ، موبایل و.....

**شرح وظایف رابطین سامانه خدمات غیر حضوری (۱۵۲۲)**

۱. راهنمایی مراجعین جهت استفاده از خدمات غیر حضوری (درگاه های ششگانه)
۲. بررسی و تکمیل مدارک پرونده متقاضیان و مشترکین و ثبت و بارگذاری در بایگانی الکترونیکی
۳. کنترل آخرین تاریخ گزارش ارزیابی پرونده های نیاز به ارسال به دفتر خدمات غیر حضوری
- نکته مهم : (اعتبار فرم ارزیابی درخواستهای انشعاب جدید و خدمات ثانویه حداکثر شش ماه و اعتبار فرم ارزیابی درخواست تسویه حساب جهت ارائه به دفترخانه حداکثر یکماه می باشد)
۳. بارگذاری و ارسال پرونده های تکمیل شده به دفتر خدمات غیر حضوری جهت محاسبه ریالی قبل از ساعت ۱۰ صبح به همراه فرم مکمل (با درج کلیه توضیحات ریالی و غیر ریالی مربوط به اضافه حفاری ، سیفون مشترک ، هزینه لوله گذاری زیر ۵۰ متر ، تخفیفات و ....) با امضاء رئیس مشترکین منطقه و همچنین کلیه فرمهای تعهدات مشترکین اعم از احراز مالکیت املاک قولنامه ای، پس زدگی فاضلاب و .....
۴. انجام فرآیند تقسیط و دریافت چک از مراجعین و تحویل چک ها به امور مالی
۵. تایید و ثبت قطعی پرونده هایی که حقوق برقراری انشعاب را پرداخت نموده اند
۶. تکمیل فرم انشعابات خاص
۷. رسیدگی به پرونده های آرشیو شده و رفع مشکلات و موانع آن

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای پیمانکار

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات



## ۸. ارتباط و همکاری و تعامل کامل با دفتر خدمات غیر حضوری

**منضمات پیمان**

۱. شرایط عمومی پیمانها به شماره ۵۴/۸۴۳-۱۰۲/۱۰۸۸-۱ مصوب ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان برنامه و بودجه کشور
۲. فهرست بهای واحد پایه رشته بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۴ به شماره ۱۴۰۳/۷۴۳۹۸۸ مصوب ۱۴۰۳/۱۲/۲۹
- مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور
۳. دستور العمل قرائت کنتور کارفرما به شماره فرم QW-۰۰۳۶ موجود در بایگانی نظام مدیریت کیفیت کارفرما
۴. دستور العمل وصول مطالبات کارفرما به شماره فرم QW-۰۰۳۴ موجود در بایگانی نظام مدیریت کیفیت کارفرما
۵. دستور العمل ارزیابی کارفرما به شماره فرم ..... موجود در بایگانی نظام مدیریت کیفیت کارفرما
۶. دستور العمل اجرایی شناسایی و ساماندهی مصارف غیر مجاز OP-۲۰۲ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۷. دستور العمل ایمنی و گودبرداری مصوب ۱۳۹۰ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۸. آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۹ وزارت کار و امور اجتماعی
۹. دستور العمل پیمایش کارفرما به شماره فرم QW-۰۰۳۹ موجود در بایگانی نظام مدیریت کیفیت کارفرما
۱۰. دستور العمل نحوه تعدیل آحاد بها پیمانها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱۱. کلیه قوانین، بخش نامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با انجام امور این قرارداد

**مستندات لازم برای اولین صورت وضعیت**

پیمانکار باید به منظور تایید صورت وضعیت ها به جز مستندات انجام کار که مورد کارفرما میباشد، مستندات ذیل را در اولین صورت وضعیت در محل تعریف شده سامانه کارفرما ( که فعلا سامانه تدکار میباشد ) بارگزاری نماید:

۱. نسخه اصلی و کامل قرارداد
۲. بیمه نامه مسئولیت مدنی
۳. یک نسخه قرارداد فی مابین پیمانکار و پرسنل زیر مجموعه
۴. صورتجلسه شروع به کار
۵. برنامه زمان بندی تفصیلی پیمانکار
۶. صورتجلسه اموالی تحویلی کارفرما به پیمانکار
۷. نامه معرفی نامه رییس کارگاه ( سرپرست کارگاه )
۸. معرفی نامه مهندس ناظر یا ناظرین
۹. صورتجلسه ایمنی کارگاه
۱۰. صورت جلسه اجاره بها و استهلاك تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار

**۱۱. HSE PLAN**

ضمناً کلیه مکاتبات فی مابین پیمانکار دستگاه نظارت و کارفرما از زمان عقد قرارداد تا تحویل قطعی جز اسناد و مدارک پیمان است که در قسمت مربوطه به سامانه باید بارگزاری گردد.

| رج | نام شهر / روستا | تعداد انشعاب | ضریب پرداخت انشعاب | ضریب قرائت موظفی | توضیحات |
|----|-----------------|--------------|--------------------|------------------|---------|
| ۱  | داران           | ۶۹۹۸         | ۱.۱۵               | ۱                |         |

تاریخ و امضای پیمانکار      تاریخ و امضای رییس مشترکین منطقه      تاریخ و امضای مدیر منطقه      تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات      تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر حضوری      تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها



|    |                  |      |      |      |
|----|------------------|------|------|------|
| ۲  | دامنه            | ۱۸۸۷ | ۱.۳۰ | ۱    |
| ۳  | دره بید          | ۱۰۲۲ | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۴  | قفر              | ۳۶۴  | ۱.۳۰ | ۱.۷۵ |
| ۵  | نهر خلیج         | ۸۲۵  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۶  | گنجه             | ۳۶۳  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۷  | بادجان           | ۸۷۰  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۸  | قوهک             | ۱۰۷  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۹  | خلج              | ۷۰   | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۰ | چهل خانه         | ۹۷۹  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۱ | حصور             | ۱۴۹  | ۱.۳۰ | ۱.۷۵ |
| ۱۲ | ازوبلاغ          | ۴۷۳  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۱۳ | درختک            | ۱۲۶  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۴ | دهق              | ۲۸۸  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۱۵ | قودجانک          | ۲۶۶  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۶ | نماگرد           | ۲۵۵  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۷ | سفتجان           | ۵۲۶  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۱۸ | چیگان            | ۱۶۸  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۱۹ | غرغن             | ۲۴۹  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۰ | سواران           | ۱۲۱  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۱ | قلعه ملک         | ۶۰   | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۲ | ننادگان          | ۶۲۸  | ۱.۳۰ | ۱.۲۵ |
| ۲۳ | خویگان سفلی      | ۴۹۷  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۴ | گل امیر          | ۳۴۲  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۵ | اسکندری بر آفتاب | ۷۶۳  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۶ | اسکندری نثار     | ۱۶۰  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۷ | سینگرد           | ۱۶۱  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۸ | عادگان           | ۲۵۰  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |
| ۲۹ | طرار             | ۱۳۳  | ۱.۳۰ | ۱.۵  |

تاریخ و امضای دفتر خدمات مشترکین

تاریخ و امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

تاریخ و امضای مدیر منطقه

تاریخ و امضای دفتر خدمات غیر خصوصی

تاریخ و امضای رئیس مشترکین منطقه

تاریخ و امضای دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات

تاریخ و امضای پیمانکار